

ASSEMBLEE GENERALE

**Lundi 27
SEPTEMBRE
2021**

RAPPORT D'ACTIVITES 2020



Siège : 31 RUE DES FARGES 69005 LYON Tel : 04 78 25 35 78 accueil@csstjust.fr
EquipAges : 41 rue des Farges 69005 Lyon Ludothèque : 56 rue Pauline Jaricot 69005 Lyon

site internet : www.centre-social-st-just.fr

ASSEMBLEE GENERALE 27 SEPTEMBRE 2021

1^{ère} résolution :

Après avoir entendu le rapport moral, l'Assemblée générale donne quitus au Conseil d'Administration pour sa bonne gestion du Centre Social.

Adoption oui non abstention

2^{ème} résolution :

Après avoir entendu le rapport financier, l'Assemblée générale approuve les comptes annuels au 31 décembre 2020, tels qu'ils sont représentés et en conséquence, donne quitus au Conseil d'Administration pour sa gestion au cours de l'année écoulée.

Adoption oui non abstention

3^{ème} résolution :

L'Assemblée générale constate que l'exercice 2020 présente un résultat excédentaire de 26517 € et décide de l'affecter en réserves pour travaux de mises aux normes.

Adoption oui non abstention

4^{ème} résolution :

L'Assemblée générale donne pouvoir à un membre du comité exécutif et au directeur pour effectuer les formalités administratives et juridiques relatives aux décisions prises par l'assemblée Générale.

Adoption oui non abstention

Déroulement de l'assemblée générale

18 h 00

Accueil et émargement

Remise de la liste des candidats et des résolutions.

18 h 15

Salle Jonquille

- Rapport moral par le comité exécutif
- Rapport financier par André PEREZ comité exécutif et rapport du commissaire aux comptes Cabinet RCG Mr RENOARD
- Vote des résolutions
- Présentation des candidats au conseil d'administration et élections.

Présentation du rapport d'activités.

A consulter sur le site du centre social.

19h

Verre de l'amitié.



SOMMAIRE

1. Le mot de la vie associative	p 4
2. Rapport moral	p 11
3. Rapport financier	p 21
- rapport du commissaire aux comptes	Annexe 1
- compte de résultat 2020	Annexe 2
- Bilan	Annexe 3
4. Rapport d'activités	p 26
- présentation générale des secteurs :	
- secteur petite enfance	p 27
- secteur enfance	p 30
- secteur jeunesse	p 35
- secteur adultes	p 41
- famille	p 51
- Evènements et projets inter secteurs	p 53
5. Annexes	
- organigramme des salariés	p 56



Rappel de la vie associative et l'action du CA/CE en cette année 2020 très particulière car marquée par la pandémie due au corona virus

« Le centre social et socio culturel entend être un foyer d'initiatives porté par des habitants associés appuyés par des professionnels, capables de définir et mettre en œuvre un projet de développement social pour l'ensemble d'un territoire » (charte fédérale 2000)

La CNAF et l'état souhaitent conjointement : « concourir à la cohésion des territoires les plus fragiles en y soutenant les dispositifs d'animation de la vie sociale qui répondent aux besoins d'accompagnement des familles, renforcer le maillage des structures d'animation de la vie sociale (AVS) en renforçant leur présence sur les territoires prioritaires et en accompagnant le maintien de l'offre existante..... »
(extraits de la Convention d'Objectifs et de Gestion 2018-2022)

Association loi 1901, financée par la CAF du Rhône, la Ville de Lyon, la Métropole et l'Etat, ainsi que par ses adhérents, le centre social de St Just est géré par un Conseil d'Administration d'habitants et d'associations de quartier, élu en Assemblée Générale Ordinaire chaque année.

Le centre social de Saint Just ainsi que 77 centres sociaux du Rhône sont affiliés et sont représentés par la Fédération des Centres Sociaux du Rhône :
<http://www.centres-sociaux-rhone.com/>

Le **centre social de St Just** est une **association de proximité** gérée par des habitants. Il est **à votre écoute** en plein cœur de votre quartier. De nombreux services et activités pour tous, dès 3 mois, vous y attendent et sont présentés dans le dépliant et/ou sur le site internet : **cssaintjust.free.fr** et blogs (statuts de l'association, le CA, et les services et activités sont présentés).

QUELQUES RAPPELS :

- La convention **VDL**, qui engage les missions et finance les structures, a pris fin en décembre 2020. Les services de la ville travaillent avec les centres sociaux , la fédération du Rhône et les MJC à élaborer la prochaine convention. A suivre
- Le projet « **social et familles** » a obtenu l'agrément « centre social » **2019/2023** pour 4 ans par la CAF du Rhône,

L'ACTIVITE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION : en 2020

- Le conseil d'administration (CA) est élu à l'Assemblée Générale Ordinaire (AGO). L'année 2020 très particulière a vu s'allonger la présence du précédent CA notamment pendant le confinement où il a pu innover en mettant en place les visio conférences. Avec la direction il a décidé **le maintien des salaires à 100% pendant la période de Mars à Mai 2020, l'association a complété l'aide gouvernementale « chômage partiel »**
- Employeur, il a assuré la gestion des finances publiques principalement, mais aussi celles provenant des adhérents.
- Le CA a un rôle d'animation, de participation à la construction et à la mise en place du Projet Social aux côtés et avec les professionnels.
- L'actuel CA fut élu en Septembre 2020 il se compose de **13 adhérents et de 4 associations** du quartier ayant voix délibérative, des membres de droit (CAF et Ville de Lyon) du représentant du personnel (CSE) et de la direction ayant voix consultatives.
- **En 2020** Il s'est réuni plusieurs fois, très impacté par les diverses directives gouvernementales, la plupart des rencontres se sont déroulées en visioconférence. Il a accueilli des invités salariés.
- Le CA a élu le **CE** (Comité exécutif ou Bureau) le 22 septembre composé de 3 administrateurs :
- Mesdames : **Nahima Debbouzine** : mission employeur, **Katia Silvestre** mission vie associative, Monsieur **André Perez** : mission finances.
- **Le CE** a eu un fonctionnement par missions, il travaille en étroite collaboration avec la direction, et se **réunit une fois par mois et plus si nécessaire**. De même largement impacté, des réunions ont eu lieu en visio conférence

- Le comité exécutif a participé aux dialogues de gestion de la ville de Lyon (VDL), a rencontré les financeurs (la **Ville de Lyon**, la **Caf du Rhône**, la **Métropole**) et les partenaires.
- Il a participé aux diverses réunions internes, à certaines embauches, aux réunions « présidents / directeurs » de la **Fédération des Centres Sociaux du Rhône**, et aux manifestations externes.

Le CE et le directeur assistent aux rencontres régionales du ELISFA (syndicat employeur)

Les rencontres avec les représentants du personnel, sont assurées par le directeur et N Debbouzine (mission employeur).

Maryse Gorges (ex CE) a été réélue administrateur fédéral (Fédération des Centres Sociaux du Rhône), a participé aux réunions du CA de la Fédération des Centres Sociaux du Rhône et à différents travaux, elle a gardé la mission du « bien vieillir ».

Le dernier CA du 31 août 2021 : **présentation et approbation des comptes de l'année 2020** et présentation du rapport financier approuvé par le cabinet du commissaire aux comptes en vue de l'AG du 27 septembre 2021.

L'Accompagnement CAF du CE (ancien et nouveau) et du directeur CAF mis à disposition : la proposition d'un coach/formateur au sein de la fédération des centres sociaux : Peggy Bouzaglou, de 3 à 5 soirées dès septembre ainsi que des entretiens ont eu lieu.

Des Formations des nouveaux administrateurs avec Peggy Bouzaglou ont eu lieu, en majorité par visio-conférence, 5 séances.

Le Rendu de cette intervention s'est faite le 3 décembre 2020 par visio-conférence en présence des salariés, des administrateurs, de la CAF du Rhône (D Jupin et Corinne Brunet-Bondu) de la **Fédération des Centres Sociaux du Rhône** avec Pascale Gautier déléguée générale.

Des suites notamment un travail sur les délégations en accord avec la CAF doit être mis en place. Le dossier est disponible auprès de la direction.

LA VIE ASSOCIATIVE c'est aussi : en 2020

Des bénévoles qui interviennent dans les activités, telles que :

- **L'accompagnement scolaire** (3 soirs par semaine) Primaire et Collège
- **Les ateliers sociolinguistiques** en groupe ou individualisés, et l'activité d'inspiration ECLER ; tous hebdomadaires, ils fonctionnent grâce à une douzaine de bénévoles tout au long de l'année.

- Les repas organisés avec les partenaires et ceux organisés par des **habitants** et les usagers d'**EquipAges**, les fêtes et inaugurations, le montage et les permanences de l'exposition annuelle, **le vide grenier** sur le quartier, les participations à l'accueil du centre et à l'EquipAges.
- Les participations aux **sorties familiales** pour compléter l'encadrement, à des activités manuelles ponctuelles sur EquipAges etc....) ;
- **Le Conseil d'Administration et son CE.**

Des salariés :

34 employés par l'association au cours de l'année : **20.23 ETP** (équivalents temps plein) et **1 salarié** mis à disposition par la Caisse d'Allocations Familiales du Rhône : la direction.

Des formations régulières des animateurs et personnel Petite Enfance : BAFA, CAP petite enfance, analyse de la pratique, et d'autres formations qualifiantes.

Des partenaires :

- Les travailleurs sociaux de la Métropole, les AJD, Mirly Solidarité ;
- Les associations : les Equipes St Vincent, les centres sociaux de Lyon 5^e/9^e, l'Entraide Pierre Valdo.
- Les foyers d'hébergement (MAM et CAP)
- La MJC de St Just, les écoles du quartier, le Collège Jean Moulin, le Lycée St Just, le Cil-comité de quartier St Just, St Irénée, Fourvière, Lyon Renaissance, association des chats de Loyasse, le conseil de quartier, les commerçants.
- « La ruche qui dit oui » qui livre le mardi au 41 ou sur la place de l'église.

Ces partenariats sont cités dans le rapport d'activités à travers les actions conjointes menées à l'échelle du 5^e mais aussi à l'échelle de Lyon.

Les usagers adhérents de l'Association se retrouvent à tous les étages de l'action et des missions du centre social. Sur le quartier, le centre social a une présence forte et ancienne et en progression

Des locaux dont l'occupation est optimisée grâce à une ouverture élargie sur la semaine et les week-ends au **31**, au **37**, et depuis la rentrée 2016 au **41** rue des Farges « **EquipAges** ».

Pour le **local de la Sarra** (mis à disposition par la mairie du 5^e) d'abord ludothèque, il se transforme en « **espace d'animation** » pour les habitants de la Sarra et du Bastion dispensée par deux salariées, Les activités ont été suspendues en mars 2020 puis le local a été fermé par la ville.

Notons l'occupation des **locaux de l'école Albert Camus** étendue au ALSH des plus de 5 ans, les 3-5 ans étant eux transportés au 37 et profiterons d'espace et du jardin depuis les vacances d'été.

Les 14 associations, adhérentes de l'association « centre social de St Just » et partagent les locaux **en journée, soirée, week-end**, pour des réunions, des actions, Arrêt dès Mars 2020 pour les causes sanitaires.

Le CE élu en septembre (3 personnes) s'est beaucoup engagé pour faire face à de nombreux imprévus et pour mettre en place les préconisations de la formatrice qui seront développées dans le rapport de l'année prochaine.

Le comité exécutif

MEMBRES du CONSEIL D'ADMINISTRATION
 et Missions du Comité exécutif (3 membres) (AG DU 22 Septembre 2020 et CA)

REPRÉSENTANTS LES ADHÉRENTS 13 personnes	
Dont le COMITÉ EXÉCUTIF : 3 personnes	
MISSIONS du COMITÉ EXÉCUTIF :	
BIGNON-VICHY Michèle	
GAUME Jean-Pierre	
DEBBOUZINE Nahïma	Mission Employeur
PEREZ André	Mission Finances
MOUCHEROUD Pasquale	
PROCACCIO Léa	
ALLEVARD Anne Marie,	
COLOGNESE Delphine	
OUSTRIC Martine	
ATABI-SID Linda	
MERBOUHA Saliha	
SILVESTRE Katia	Mission Vie associative
ELBAHRI Taymasse	

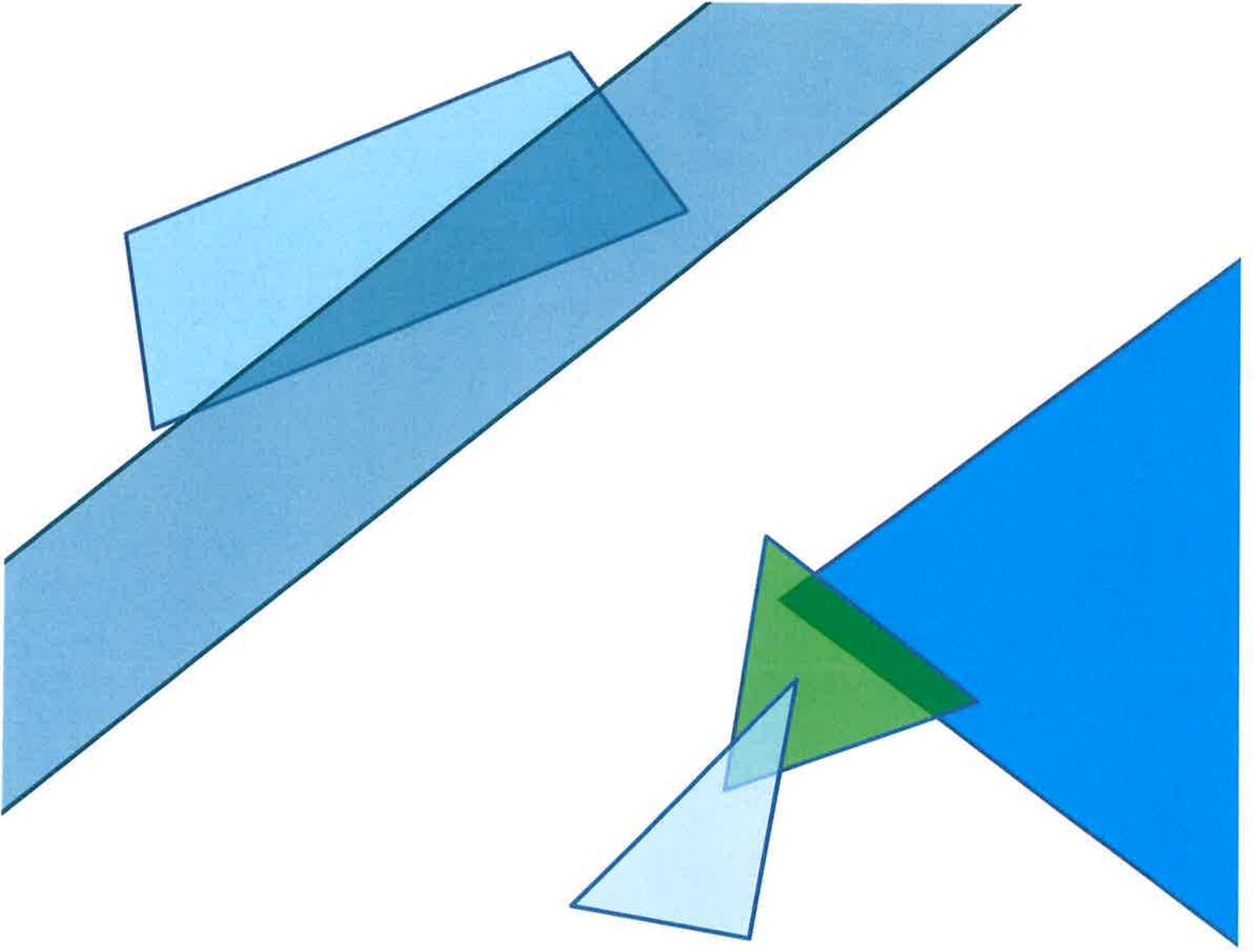
REPRÉSENTANTS LES ASSOCIATIONS ADHÉRENTES	
BRANDOLINI Anne	<i>Équipes Saint Vincent</i>
MORDANT Monique/Marielle Billard	<i>CIL/Comité de quartier St Just, St Irénée, Fourvière</i>
BUTEAU BESLE Sandra	FCPE école Albert Camus et collège Jean moulin
BELLE Frédéric	« Les Chats de Loyasse »

REPRÉSENTANT DE LA CAF DU RHÔNE : MEMBRE DE DROIT
GIRARD Noyale

REPRÉSENTANT DE LA VILLE DE LYON : MEMBRE DE DROIT
Marielle Perrin

REPRÉSENTANTS LE PERSONNEL ASSOCIATIF
DUBOURGNON Florent Titulaire/ DELAPIERRE Sylviane, suppléante

REPRÉSENTANT LA DIRECTION
ZRARI Djamel



RAPPORT MORAL





RAPPORT MORAL

L'année 2020 : année du « CORONA Virus »

Chères adhérentes, chers adhérents,
Chers bénévoles, chers salariés,
Mesdames et Messieurs les élus.

Le centre social de st Just est un équipement de proximité qui veille à l'accueil des personnes, des groupes, des associations, en favorisant la mixité sociale et avec une attention particulière portée aux familles et aux publics fragilisés.

Les Valeurs des centres sociaux sont **la dignité humaine, la solidarité, la Démocratie.**
(Charte fédérale des centres sociaux et socioculturels de France)

La précédente AGO (bilan année 2019) s'est tenue tardivement le 22 septembre 2020 au lieu du 7 Avril 2020, en cause le confinement puis les diverses mesures sanitaires, elle n'a pu se tenir qu'à 10 personnes physiques et les autres en visio-conférence. Néanmoins nous faisons le bilan de **l'année 2020** de votre association et vous présenterons les perspectives 2021/22.

Nous aborderons les grandes lignes des actions en 2020, en dehors des services réguliers, **Crèche, ALSH, des cours hebdomadaires des adultes**, tous impactés mais que vous retrouverez dans le rapport d'activités des différents secteurs.

L'année 2020 a été amputée de deux mois de fermeture totale du centre et de ses activités adultes du 16 mars au 11 mai 2020 puis elles n'ont repris que partiellement. Seules les activités concernant les enfants ont pu reprendre pratiquement à temps plein.

Dans la partie "**Vie associative**", le fonctionnement du **Conseil d'Administration et son Comité exécutif** est détaillé.

1. LE BILAN FINANCIER 2020

André Perez le présentera, le cabinet RGC est le Commissaire aux comptes.

2. LE PERSONNEL : bien impacté par la pandémie cette année, tous en chômage partiel pendant deux mois, puis certains en activité réduite ou annulée (cours adultes).

Avec **19 ETP** au centre social de St Just.

- La Petite enfance : 1 auxiliaire de puériculture et 5 CAP petite enfance encadrés par l'Éducatrice Jeune Enfant, 1 apprentie EJE, ont accueilli les enfants de 3 mois à 4 ans sur les 18 places de la crèche, ainsi que la cuisinière
- Le Secteur enfance/jeunesse : 15 animateurs et référents ALAE (dans les écoles) et ALSH sous la responsabilité de deux responsables, ont œuvré auprès des enfants dès 3 ans sur place et dans les écoles.
- Le Secteurs adultes : la nouvelle responsable du secteur depuis janvier 2020 et l'Animatrice Adultes/Séniors (un départ et une arrivée à ce poste depuis octobre 2020) et des intervenants techniques dans les activités.
- Le Pilotage : Le Directeur mis à disposition par la CAF du Rhône, le Comptable
- L'accueil : La Secrétaire, l'Écrivain public

Organigramme du personnel en annexe.

3. LES PLUS JEUNES ADHERENTS : (secteurs enfance et jeunesse)

- Ils sont accueillis par les bénévoles (en renouvellement cette année) à **l'accompagnement scolaire primaire**.
- Les adolescents sont accompagnés avec **l'aide aux devoirs** (passerelle CM2 et 6^{ème}) et au sein du collège Jean Moulin (depuis 2013), tous les mardis de 12h à 14h. **L'accueil des collégiens le vendredi soir** se poursuit au 37.
- Les **ALAE** (Accueil de Loisirs Associé à l'École) : pour la 6^{ème} année, (de septembre 2014 à juillet 2020), avec le renouveau des « temps de l'enfant » mis en place par la Ville depuis septembre 2018. Le centre social de St Just intervient sur trois écoles cette année. L'intervention de l'équipe au **Collège Jean Moulin** et le partenariat avec le **Lycée St Just** continue auprès des jeunes.

4. L'ACCUEIL DES HABITANTS, FAMILLES, SENIORS ISOLES OU NON et leur participation de la rue des Farges à la Sarra : (secteur adultes)

Malgré le confinement puis les restrictions ou les non reprises, le secteur a fait le point dans le rapport d'activités.

- Quelques **sorties** ont quand même eu lieu :
- Les **sorties familiales** en journée (souvent en partenariat avec d'autres structures du 5^{ème} ; Ex : sortie neige)
- Les **sorties culturelles** pour les jeunes et leurs familles, pour les personnes isolées.

- Le **LAP** (Lieu d'Accueil Parents), lien entre les partenaires : familles-écoles-centre social-Mairie. Il a été fermé en Novembre 2019 et n'a pas réouvert
- **Les personnes** retraitées isolées ou non et l'intergénérationnel, **au 41 rue des Farges**, avec **l'EquipAges**. Depuis plus de 4 ans on y trouve un accueil convivial, le matin, tenu par des professionnels (2 matins) et des bénévoles (3 matins). L'après-midi, c'est un lieu d'activités, suivant les propositions des participants, qui échangent leurs savoirs et leurs envies. (visites, conférences, randonnées à thèmes, ateliers d'écriture, de dessin, de couture, de modelage, des ateliers numériques
Fermeture du local pendant le confinement, puis ouverture temporaire en Septembre et de nouveau fermeture en Novembre
- Les prêts de salles aux associations **de quartier et aux habitants**, y compris le week-end et en soirée **ont été suspendus pendant le confinement et n'ont pas repris après le 11 Mai 2020**
- Les **échanges** entre adhérents, les **moments conviviaux** des divers cours adultes, les rencontres avec les structures de l'arrondissement, les écoles, le contact informel avec le voisinage ainsi que le partenariat ont été diminués à cause de la conjoncture sanitaire.

5. LES ANIMATIONS SUR LE QUARTIER EN 2020 :

Ont été annulées (vide grenier, carnaval, semaine festive et exposition des adhérents) en raison de la crise sanitaire.

6. LES LOCAUX :

Rappelons que nos locaux au 31 rue des Farges sont la propriété du « Foyer Notre Dame des Sans Abri » et que le loyer est resté stable (compte tenu des augmentations « normales »), grâce au soutien de la Ville De Lyon et de la CAF du Rhône. Mais nous devons rester vigilants car en 2021 nous avons des nouvelles préoccupantes.

L'association entretient dans la mesure de ses possibilités les locaux en y faisant régulièrement des travaux et s'acquitte des charges et fluides.

L'association est également locataire du 37 et du 41 rue des Farges et entretient de bonnes relations avec les propriétaires dans les mêmes conditions qu'au 31.

Le local de la Sarra est mis à notre disposition par la mairie du 5^e suivant une **convention d'occupation**. C'est le seul local où les fluides et l'entretien ne sont pas supportés par le centre social de St Just. Fermé depuis octobre 2020.

En conclusion, ouvrant sur les perspectives 2021/2022 :

Le projet **social et familles 2019-2023 (agrément CAF du Rhône)**, est actif malgré cette année difficile, n'oublions pas l'évaluation avec les habitants, les salariés et le CA.

Grâce aux **partenaires financeurs** ainsi qu'au **partenariat**, et pour cette année **l'aide de l'Etat** avec « le chômage partiel » reversés sur les comptes, le centre social accompagne les projets des habitants et répond à leurs besoins sur le grand quartier de St Just jusqu'à

la Sarra, de la petite enfance aux séniors en passant par les élèves des écoles, du collège et du lycée.

Le **local de la Sarra** mis à disposition par la mairie du 5^{ème}. Après le démarrage de l'espace "Ludothèque" en 2018, un accueil des familles, une permanence d'aide administrative et numérique s'est confirmée, avec la participation de deux salariées. Cet espace utilisé par le secteur ados pendant les vacances scolaires a été fermé pendant le confinement et totalement depuis octobre 2020 par la mairie, pour cause sanitaire et il se posera la question de son avenir.

Malgré cette **année mouvementée**, l'arrêt de beaucoup d'activités, la fermeture de locaux, les possibilités numériques se sont développées et à travers des visio-conférences, les échanges téléphoniques, le télé travail, l'accueil avec toutes les précautions sanitaires (distances, gel hydroalcoolique, plexiglas) le centre social a joué son rôle d'aide aux habitants, d'accueil des enfants de la crèche, et des ALSH. Et sur le terrain notamment, vers les écoles avec les ALAE qui ont refonctionné avec la réouverture des écoles.

En 2021, d'ores et déjà nous devons faire face à une actualité préoccupante mais plus particulièrement une attention sur les relations avec le FNDSA, le propriétaire du 31 (et le loyer), sur les locaux de la crèche qui ont entraîné un arrêt momentané des services aux parents février 2021.

Avec l'aide de la VDL, de la CAF du Rhône nous faisons face à ces problèmes et espérons les régler pendant cette année.

Nous remercions les bénévoles, retraités, étudiants, ou encore en activité, ils sont fidèles au soutien scolaire auprès des enfants, auprès des arrivants avec l'apprentissage du français. Nous remercions aussi le groupe ECLER ainsi que ceux qui ponctuellement interviennent sur les sorties, les fêtes, les repas, sur EquipAges, sans oublier les administrateurs pour leur engagement, sans eux l'action sociale serait en panne.

Nous remercions la Fédération des Centres Sociaux du Rhône et notamment sa Déléguée Générale Pascale Gautier pour l'aide apportée au CE tout au long de l'année.

Nous remercions Peggy Bouzaglou et Marie-Pierre Cailly pour l'accompagnement du conseil d'administration et les formations dispensées.

Nous remercions la CAF du Rhône et plus particulièrement Corinne Brunet Bondu et Didier Jupin d'avoir été à nos côtés.

Enfin, le conseil d'administration, employeur est au plus près des préoccupations des salariés, tant ceux qui poursuivent leurs activités que ceux dont l'activité est suspendue notamment les intervenants auprès des adultes, qui sont accompagnés tant que la crise perdurera.

Nous les remercions.

Pour conclure, nous faisons appel à toutes les forces d'engagement, à votre disponibilité, **pour rejoindre le conseil d'administration.**

Bonne soirée à tous.

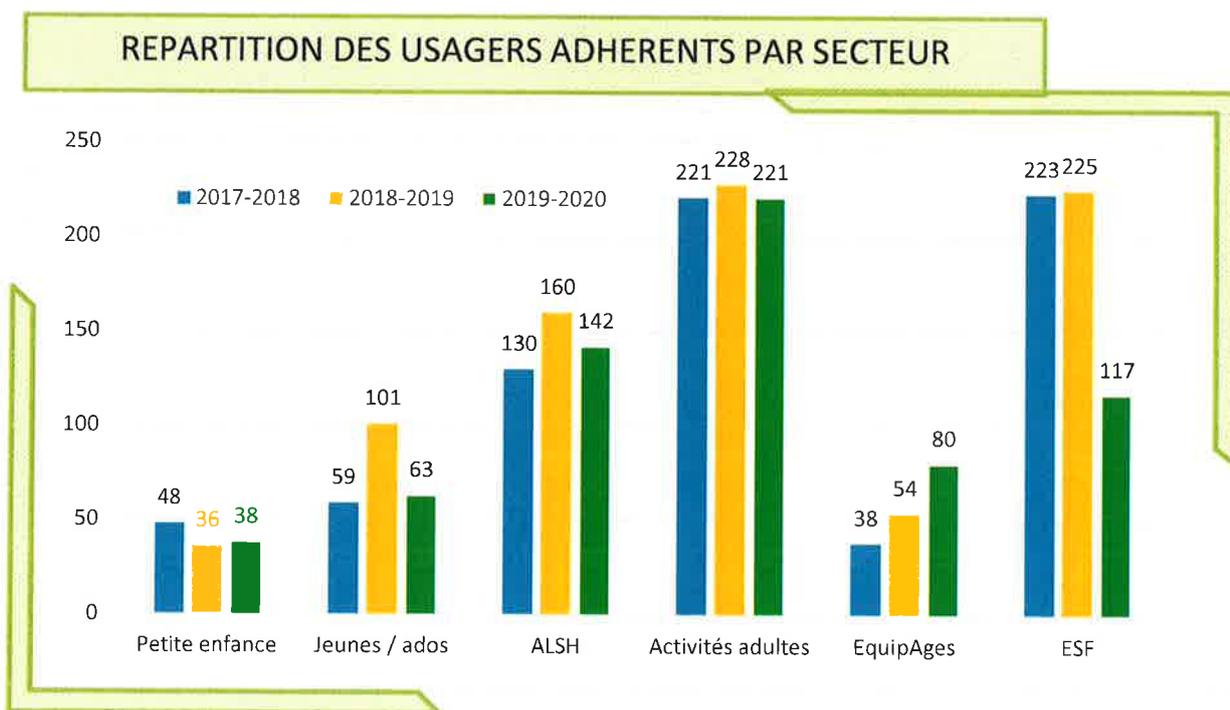
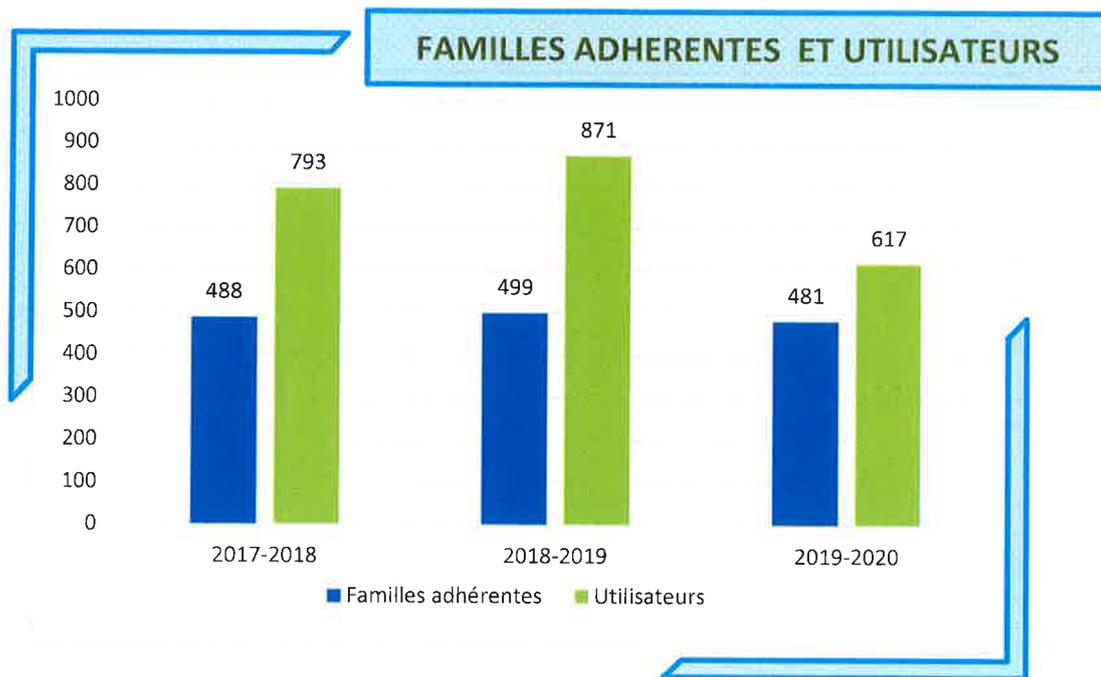
Le comité exécutif :

Nahima Debbouzine : mission employeur

Katia Silvestre : mission vie associative

André Perez : mission finances

<http://www.centres-sociaux-rhone.com/>



Petite enfance : crèche, halte garderie, multi-accueil de 3 mois à 3 ans.

Jeunes / Ados : accueil jeunes, accompagnement scolaire, sport animation à la Sarra

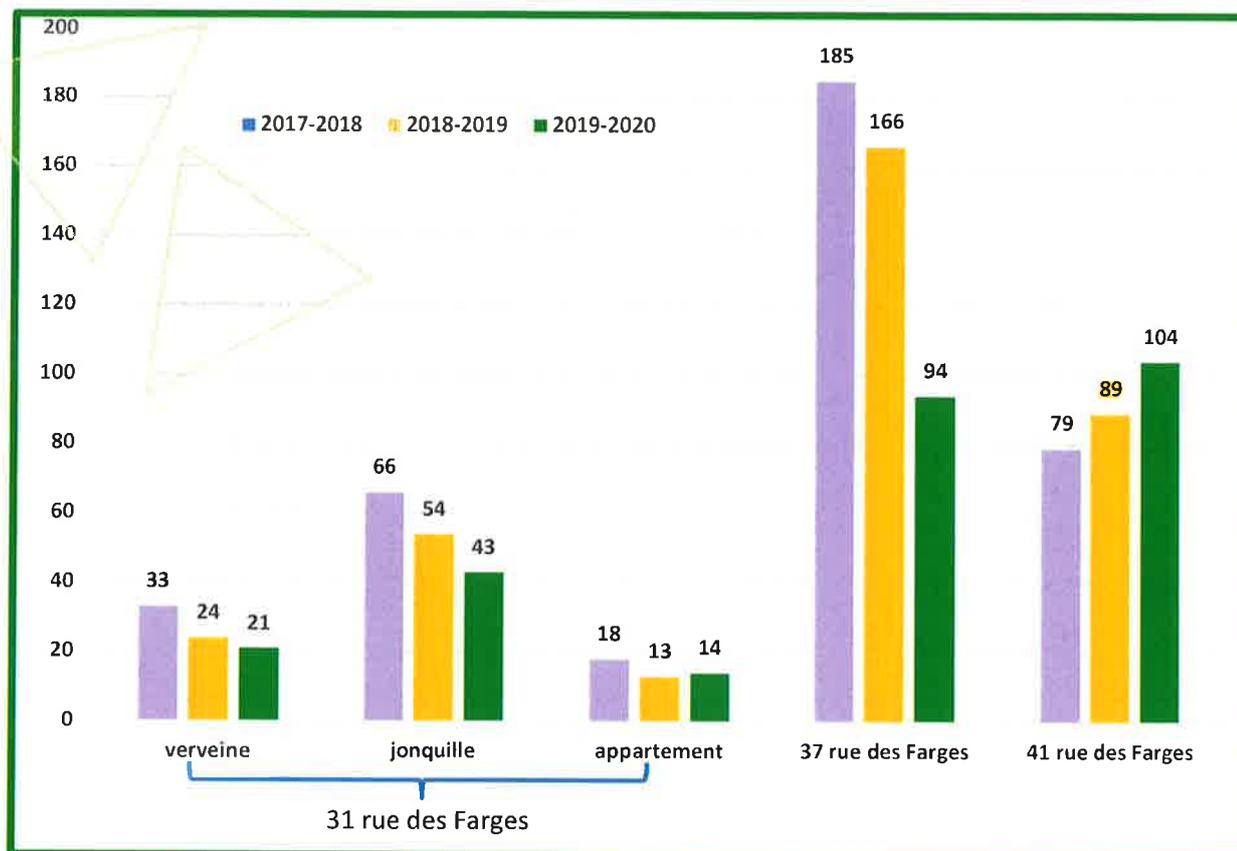
ALSH : Centre de loisirs mercredis et Vacances scolaires

Activités adultes : Activités régulières de loisirs adultes (sculpture, gymnastique, peinture, yoga, couture, ateliers d'écriture...).

ESF : ateliers socio-linguistiques, sorties familiales (seulement 4 sorties), repas habitants (pas de repas en 2019/2020), prêt de salles, ludothèque...). Les statistiques EquipAges sont sorties de ces données.

EquipAges Adhérents EquipAges (80), ateliers mémoire, ateliers modelage, repas anglais, repas espagnol, chorales.

NOMBRE DE PRÊTS DE SALLES



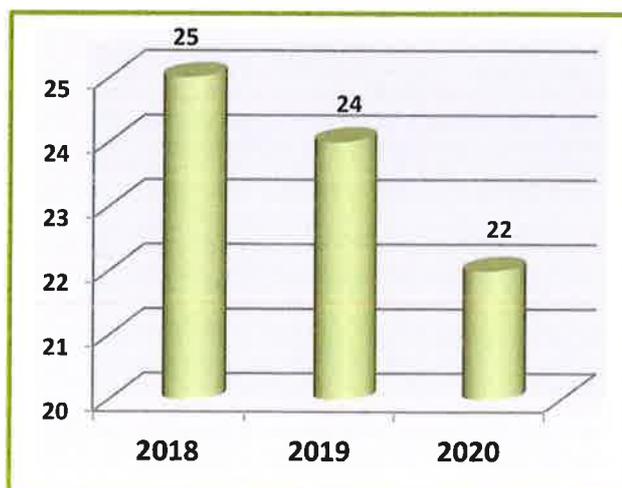
31 rue des Farges

Volonté de réduire les prêts de salles au 31, afin de limiter les l'accès aux bureaux pendant les week-end, ce qui explique l'augmentation de fréquentation du 37 et du 41

41 rue des Farges

De nombreuses activités à l'EquipAges tout au long de la semaine par des intervenants du quartier et également en prêts de salle en soirées et en week-end. Un report des prêts de salle du 37 vers le 41. Baisse de fréquentation liée au confinement à partir de mars.

ASSOCIATIONS ET GROUPES D'HABITANTS UTILISATEURS DES SALLES

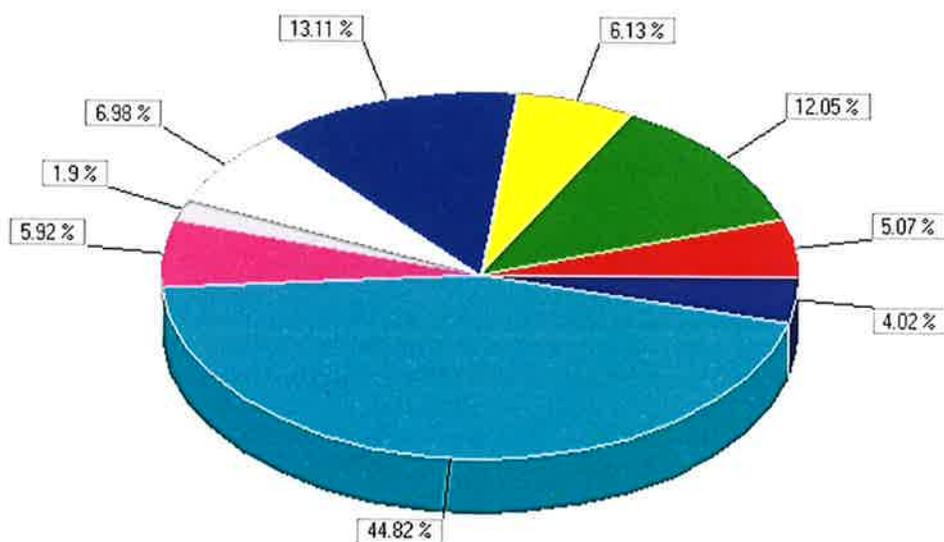
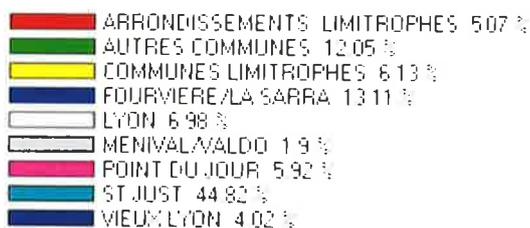


Le nombre d'utilisateurs de salles (associations, groupes d'habitants, familles, parents d'élèves...) reste constant en 2020. Les utilisateurs, en grande partie du quartier, utilisent les salles pour des cours ou des réunions associatives. Ils sont satisfaits de pouvoir se réunir agréablement dans leur environnement proche.

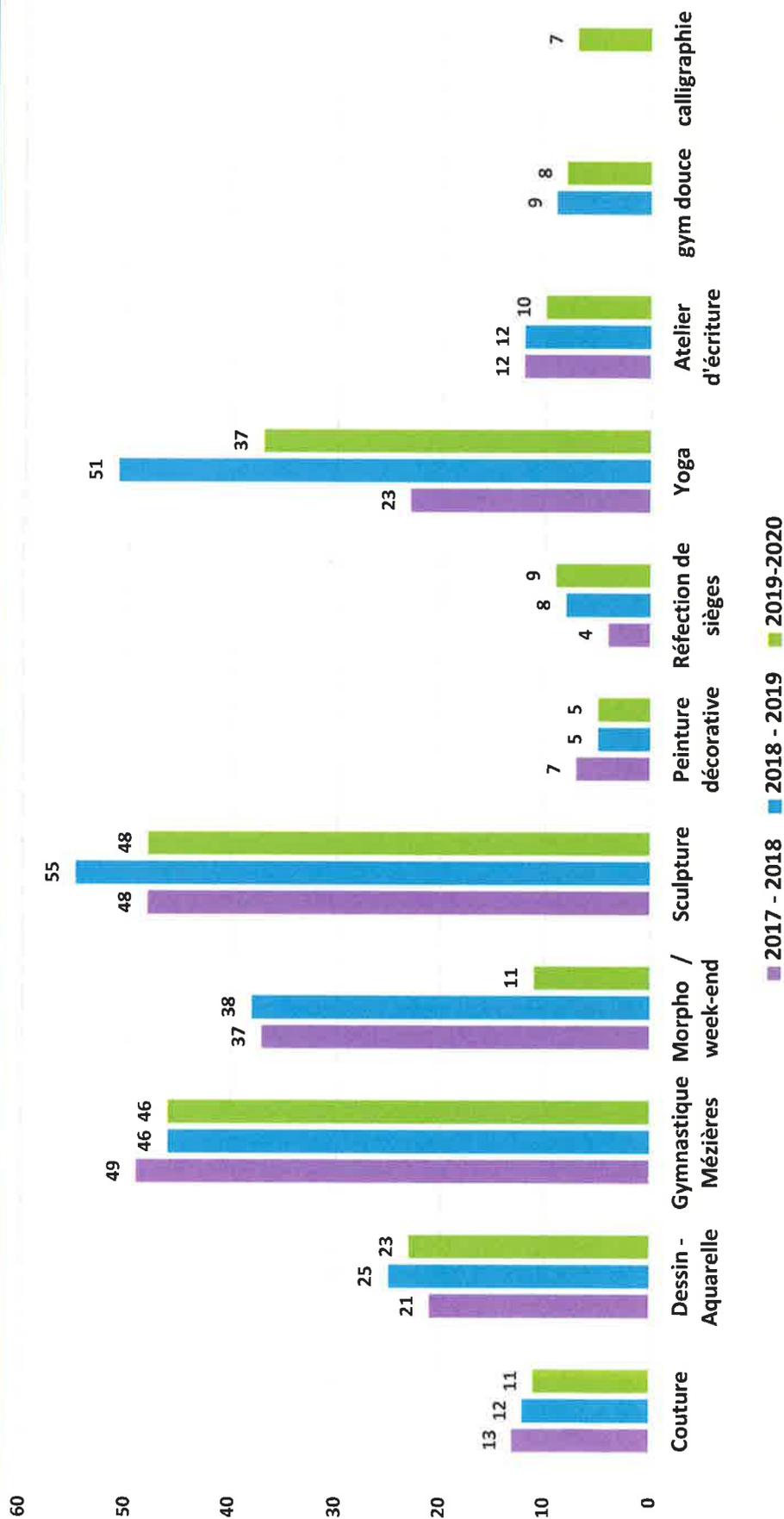
REPARTITION DES ADHERENTS 2019/2020 PAR QUARTIER

QUARTIER	Nb	%
ARRONDISSEMENTS LIMITOPHES	24	5.07 %
AUTRES COMMUNES	57	12.05 %
COMMUNES LIMITOPHES	29	6.13 %
FOURVIERE/LA SARRA	62	13.11 %
LYON	33	6.98 %
MENIVAL/VALDO	9	1.9 %
POINT DU JOUR	28	5.92 %
ST JUST	212	44.82 %
VIEUX LYON	19	4.02 %
Total	473	100 %

Nombre différent de famille : 473



COURS HEBDOMADAIRES / ADHERENTS UTILISATEURS



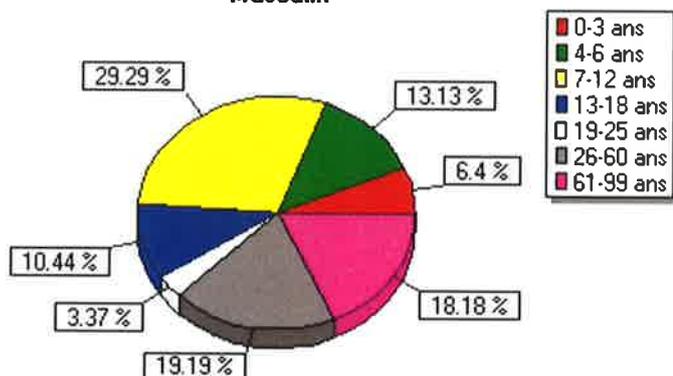
Evolution sur 3 années :

Toujours une même fidélité des adhérents pour les activités de loisirs au cours de ces 3 années. Une nouveauté, le cours de calligraphie. Les ateliers de morphologie sculptée ont soufferts du confinement. Une baisse de fréquentation des cours de yoga sans doute liée au renouvellement des professeurs et à l'arrêt des cours avec les élèves de St Just.

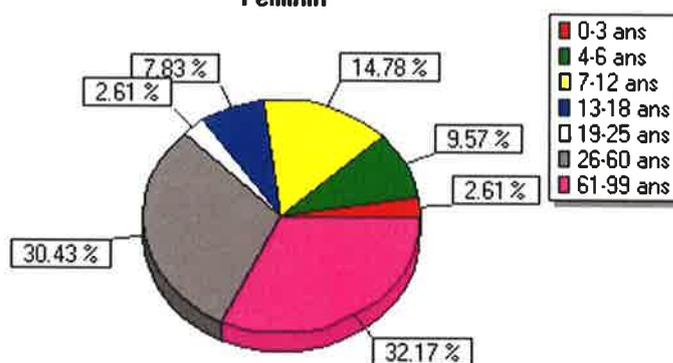
LA PYRAMIDE DES ÂGES

Sans date de naissance : 67

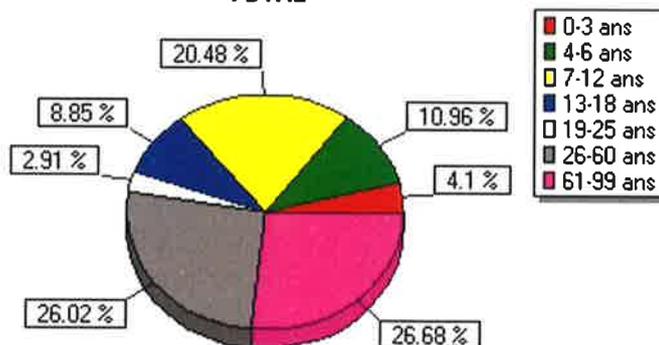
Masculin



Féminin

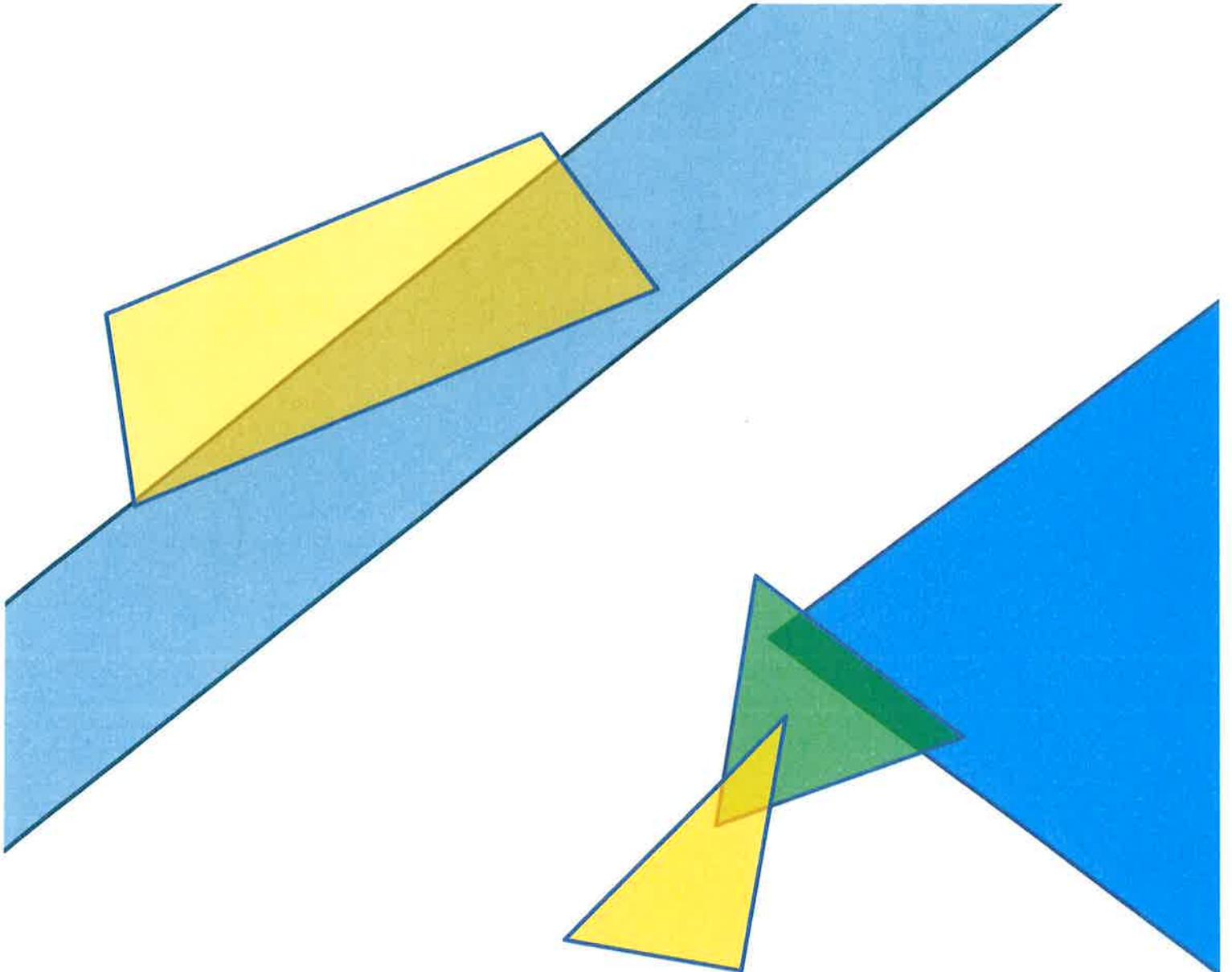


TOTAL

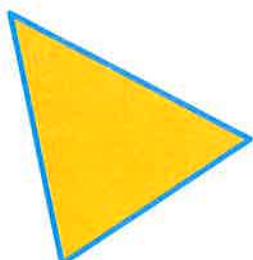


Nous constatons une répartition presque égale des âges entre les plus jeunes dès 3 ans (47.3%) et les adultes et seniors (52.7%).

Seules les tranches 13/18 ans et 19/25 ans sont peu représentées dans notre centre social, elles ont cependant légèrement progressé en 2019/2020.



RAPPORT FINANCIER



RAPPORT FINANCIER

2020



Le bilan et le compte de résultat 2020 montre une stabilité des financements ce qui prouve :

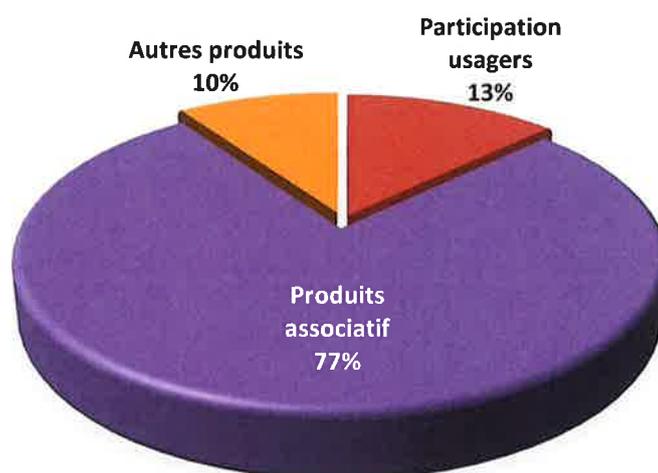
1 . Une confiance renouvelée par les partenaires financiers et les habitants du quartier

	2017	2018	2019	2020
Produits	935 876 €	958 169€	963 901€	923 298

La participation des usagers ainsi que la participation des financeurs publics au projet du centre social est ainsi une donnée solide sur laquelle l'association peut compter.

Cette année, les produits associatifs (subventions et prestations de service) s'établissent à 715668€, la participation des usagers à **119 000€**. Les autres produits représentent **88630€**.

REPARTITION DES RESSOURCES ANNEE 2020



Le graphique ci-dessous propose une répartition des apports de nos partenaires financiers :

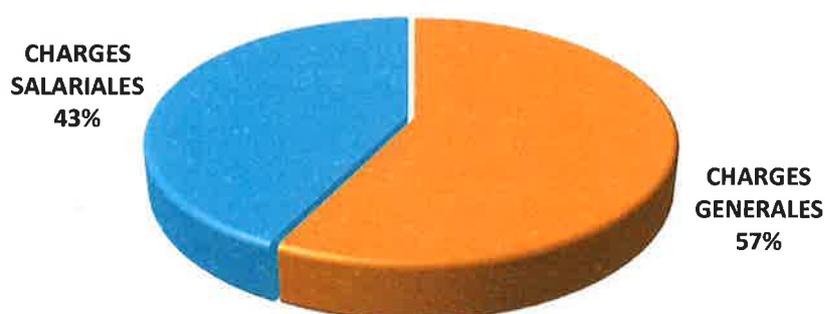
RÉPARTITION DES FINANCEMENTS



CAF	Ville de Lyon	Autres
387692 €	294103 €	30200 €

2. Les charges année 2020

REPARTITION DES CHARGES DE L'ANNEE 2020



Cette année les charges de fonctionnement ont diminué de 3.9% par rapport à 2019, soit une différence de 35 595€.

2017	2018	2019	2020
933 226 €	905 342 €	932 376 €	896781€

La masse salariale a augmenté de 6,08% notamment du fait de l'augmentation du temps de travail de l'écrivain public, et du poste de la cuisinière (CAF en 2019) aujourd'hui salariée du Centre social.

Le centre social emploie 34 à 36 salariés selon les mois de l'année (ce qui correspond à 20,23 équivalents temps plein, soit au 31 décembre 2020, 31 CDI, 3 CDD.

3. Résultat comptable

Le résultat comptable de l'exercice s'établit à + 26517 €

Pour EquipAges, nous avons eu les subventions d'AG2R la mondiale, pour cette année encore, et nous avons eu 2 000€ de plus de la CARSAT (Total CARSAT 13 000€).

En 2020 nous avons continué les ALAE sur les deux écoles A. Camus et la Sarra, ainsi que sur l'école maternelle Mathilde Siraud avec les subventions qui correspondent.

2020 a été une année exceptionnelle du fait de la crise sanitaire. Les différents confinements, nous obligeant à fermer nos équipements, expliquent pour partie la baisse de la participation financière des usagers et de certaines prestations de service.

Les financeurs ayant maintenus leur soutien et le recours à l'activité partielle impliquent que le résultat puisse, cette année encore, être excédentaire.



Expertise Comptable - Audit - Conseil

RAPPORT DU COMMISSAIRE AUX COMPTES SUR LES COMPTES ANNUELS

Exercice clos le 31 décembre 2020

CENTRE SOCIAL SAINT JUST

SAS RGC – 1 Allée Marcel Pagnol - 69140 Rillieux la Pape

Société d'expertise comptable et de commissariat aux comptes inscrite auprès de l'Ordre des Experts-Comptables et de la Compagnie Régionale des Commissaires aux Comptes de Lyon

1/5

CENTRE SOCIAL ST JUST

31, Rue des Farges
69005 LYON

**RAPPORT DU COMMISSAIRE AUX COMPTES SUR LES
COMPTES ANNUELS**

Exercice clos le 31 décembre 2020

A l'Assemblée générale de l'association CENTRE SOCIAL ST JUST

Opinion

En exécution de la mission qui nous a été confiée par votre Assemblée Générale, nous avons effectué l'audit des comptes annuels de l'association CENTRE SOCIAL ST JUST relatifs à l'exercice clos le 31 décembre 2020, tels qu'ils sont joints au présent rapport.

Nous certifions que les comptes annuels sont, au regard des règles et principes comptables français, réguliers et sincères et donnent une image fidèle du résultat des opérations de l'exercice écoulé ainsi que de la situation financière et du patrimoine de l'association à la fin de cet exercice.

Fondement de l'opinion

Nous avons effectué notre audit selon les normes d'exercice professionnel applicables en France. Nous estimons que les éléments que nous avons collectés sont suffisants et appropriés pour fonder notre opinion.

Les responsabilités qui nous incombent en vertu de ces normes sont indiquées dans la partie « Responsabilités du commissaire aux comptes relatives à l'audit des comptes annuels » du présent rapport.

Indépendance

Nous avons réalisé notre mission d'audit dans le respect des règles d'indépendance qui nous sont applicables, sur la période du 1^{er} janvier 2020 à la date d'émission de notre rapport, et notamment nous n'avons pas fourni de services interdits par le code de déontologie de la profession de commissaire aux comptes.

Justification des appréciations

En application des dispositions de l'article L. 823-9 et R.823-7 du Code de Commerce relatives à la justification de nos appréciations, nous vous informons que les appréciations auxquelles nous avons procédé ont porté sur le caractère approprié des principes comptables appliqués et sur la présentation d'ensemble des comptes.

Les appréciations ainsi portées s'inscrivent dans le contexte de l'audit des comptes annuels pris dans leur ensemble et de la formation de notre opinion exprimée ci-avant. Nous n'exprimons pas d'opinion sur des éléments de ces comptes annuels pris isolément.

Vérification du rapport de gestion et des autres documents adressés aux membres de l'assemblée générale

Nous avons également procédé, conformément aux normes d'exercice professionnel applicables en France, aux vérifications spécifiques prévues par la loi.

Nous n'avons pas d'observation à formuler sur la sincérité et la concordance avec les comptes annuels des informations données dans les documents adressés aux associés sur la situation financière et les comptes annuels.

Responsabilités de la direction et des personnes constituant le gouvernement d'entreprise relatives aux comptes annuels

Il appartient à la direction d'établir des comptes annuels présentant une image fidèle conformément aux règles et principes comptables français ainsi que de mettre en place le contrôle interne qu'elle estime nécessaire à l'établissement de comptes annuels ne comportant pas d'anomalies significatives, que celles-ci proviennent de fraudes ou résultent d'erreurs.

Lors de l'établissement des comptes annuels, il incombe à la direction d'évaluer la capacité de l'association à poursuivre son exploitation, de présenter dans ces comptes, le cas échéant, les informations nécessaires relatives à la continuité d'exploitation et d'appliquer la convention comptable de continuité d'exploitation, sauf s'il est prévu de liquider l'association ou de cesser son activité.

Les comptes annuels ont été arrêtés par votre Conseil d'Administration.

Responsabilités du commissaire aux comptes relatives à l'audit des comptes annuels

Il nous appartient d'établir un rapport sur les comptes annuels. Notre objectif est d'obtenir l'assurance raisonnable que les comptes annuels pris dans leur ensemble ne comportent pas d'anomalies significatives. L'assurance raisonnable correspond à un niveau élevé d'assurance, sans toutefois garantir qu'un audit réalisé conformément aux normes d'exercice professionnel permet de systématiquement détecter toute anomalie significative. Les anomalies peuvent provenir de fraudes ou résulter d'erreurs et sont considérées comme significatives lorsque l'on peut raisonnablement s'attendre à ce qu'elles puissent, prises individuellement ou en cumulé, influencer les décisions économiques que les utilisateurs des comptes prennent en se fondant sur ceux-ci.

Comme précisé par l'article L.823-10-1 du code de commerce, notre mission de certification des comptes ne consiste pas à garantir la viabilité ou la qualité de la gestion de votre association.

Dans le cadre d'un audit réalisé conformément aux normes d'exercice professionnel applicables en France, le commissaire aux comptes exerce son jugement professionnel tout au long de cet audit. En outre :

- Il identifie et évalue les risques que les comptes annuels comportent des anomalies significatives, que celles-ci proviennent de fraudes ou résultent d'erreurs, définit et met en œuvre des procédures d'audit face à ces risques, et recueille des éléments qu'il estime suffisants et appropriés pour fonder son opinion. Le risque de non-détection d'une anomalie significative provenant d'une fraude est plus élevé que celui d'une anomalie significative résultant d'une erreur, car la fraude peut impliquer la collusion, la falsification, les omissions volontaires, les fausses déclarations ou le contournement du contrôle interne ;
- Il prend connaissance du contrôle interne pertinent pour l'audit afin de définir des procédures d'audit appropriées en la circonstance, et non dans le but d'exprimer une opinion sur l'efficacité du contrôle interne ;
- Il apprécie le caractère approprié des méthodes comptables retenues et le caractère raisonnable des estimations comptables faites par la direction, ainsi que les informations les concernant fournies dans les comptes annuels ;
- Il apprécie le caractère approprié de l'application par la direction de la convention comptable de continuité d'exploitation et, selon les éléments collectés, l'existence ou non d'une incertitude significative liée à des événements ou à des circonstances susceptibles de mettre en cause la capacité de la société à poursuivre son exploitation. Cette appréciation s'appuie sur les éléments collectés jusqu'à la date de son rapport, étant toutefois rappelé que des circonstances ou événements ultérieurs pourraient mettre en cause la continuité d'exploitation. S'il conclut à l'existence d'une incertitude significative, il attire l'attention des lecteurs de son rapport sur les informations fournies dans les comptes annuels au sujet de cette incertitude ou, si ces informations ne sont pas fournies ou ne sont pas pertinentes, il formule une certification avec réserve ou un refus de certifier ;

- Il apprécie la présentation d'ensemble des comptes annuels et évalue si les comptes annuels reflètent les opérations et événements sous-jacents de manière à en donner une image fidèle.

Fait à Rillieux La Pape,
Le 12 Septembre 2021

**Le Commissaire aux Comptes
RGC,**

Marlène Grange



BILAN

Actif	Du 01/01/2020 au 31/12/2020			31.12.2019
	Brut	Amort	Net	Total
IMMOBILISATIONS INCORPORELLES	11 064.07	11 064.07		
FRAIS D'ETABLISSEMENTS				
FRAIS D'AUGMENTATION DE CAPITAL				
FRAIS DE RECHERCHE ET DEVELOPPEMENT				
CONCES BREVETS LICENCES MARQUES				
DROIT AU BAIL				
AUTRES	11 064 07	11 064 07		
IMMOBILISATIONS INCORPORELLES EN COURS				
AVANCES ET ACOMPTES				
IMMOBILISATIONS CORPORELLES	434 156.23	346 010.17	88 146.06	119 427.29
TERRAINS				
CONSTRUCTIONS SUR SOL PROPRE		28 210 31	-28 210 31	-21 334 71
CONSTRUCTIONS SUR SOL D'AUTRUI				
INSTALLATION TECHNIQUE MATERIEL ET OUTILLAGE	52 034 25	51 040 57	993 68	2 144 18
AUTRES	382 121 98	266 759 29	115 362 69	138 617 82
IMMOBILISATIONS CORPORELLES EN COURS				
AVANCES ET ACOMPTES				
IMMOBILISATIONS GREVEES DE DROITS				
IMMOBILISATIONS FINANCIERES				
PARTICIPATIONS				
CREANCES RATTACHEES A DES PARTICIPATIONS				
AUTRES TITRES IMMOBILISES				
PRETS				
AUTRES				
TOTAL ACTIF IMMOBILISE (1)	445 220.30	357 074.24	88 146.06	119 427.29
STOCKS ET ENCOURS				
MATIERES PREMIERES & AUTRES APPROVISIONNEMENTS				
EN COURS DE PRODUCTION				
PRODUITS INTERMEDIAIRES				
MARCHANDISES				
FURNISSEURS AVANCES ET ACOMPTES VERSES/COMMANDES				
CREANCES	55 194.22		55 194.22	115 898.51
CREANCES USAGERS ET COMPTES RATTACHES	-2 433 37		-2 433 37	31 055 08
AUTRES	57 627 59		57 627 59	84 843 43
VALEURS MOBILIERES DE PLACEMENT	11 709.61		11 709.61	11 709.61
DISPONIBILITES	496 592.56		496 592.56	434 536.05
CHARGES CONSTATEES D'AVANCE				2 592.52
TOTAL ACTIF CIRCULANT (2)	563 496.39		563 496.39	564 736.69
CHARGES A REPARTIR SUR PLUSIEURS EXERCICES (3)				
PRIMES DE REMBOURSEMENTS D'EMPRUNTS (4)				
ECART DE CONVERSION ACTIF (5)				
TOTAL GENERAL	1 008 716.69	357 074.24	651 642.45	684 163.98



BILAN

Passif	31/12/2020 Montant	31.12.2019 Total
FONDS PROPRES		
FONDS ASSOCIATIFS SANS DROIT DE REPRISE	8 273 13	8 273 13
ECART DE REEVALUATION		
RESERVES	360 772 07	329 246 98
REPORT A NOUVEAU		
RESULTAT DE L'EXERCICE	26 517 30	31 525 09
TOTAL FONDS PROPRES (1)	395 562.50	369 045.20
AUTRES FONDS ASSOCIATIFS		
FONDS ASSOCIATIFS AVEC DROIT DE REPRISE	51 301 73	51 301 73
ECART DE REEVALUATION		
SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT	31 511 34	43 069 78
PROVISIONS REGLEMENTES		
DROITS DES PROPRIETAIRES		
TOTAL AUTRES FONDS ASSOCIATIFS (2)	82 813.07	94 371.51
TOTAL FONDS ASSOCIATIFS (1 + 2)	478 375.57	463 416.71
PROVISIONS POUR RISQUES	31 149 91	32 548 91
PROVISIONS POUR CHARGES		
TOTAL DES PROVISIONS POUR RISQUES ET CHARGES (3)	31 149.91	32 548.91
FONDS DEBIES (4)		
EMPRUNTS OBLIGATAIRES		
EMPRUNTS ET DETTES AUPRES D'ETABLISSEMENTS DE CREDITS		
EMPRUNTS ET DETTES FINANCEURS DIVERS		
AVANCES ET ACOMPTES RECUS SUR COMMANDES		
DETTE FOURNISSEURS ET COMPTES RATTACHES	13 536 23	21 657 55
DETTE FISCALES ET SOCIALES	58 690 63	84 957 51
DETTE SUR IMMOBILISATIONS ET COMPTES RATTACHES		
AUTRES DETTES	195 51	
PRODUITS CONSTATES D'AVANCE	69 694 60	81 583 30
TOTAL DETTES (5)	142 116.97	188 198.36
ECARTS DE CONVERSION PASSIF (6)		
TOTAL GENERAL	651 642.45	684 163.98



COMPTE DE RESULTAT

Sélection période du 01/01/2020 au 31/12/2020

Toutes les écritures

	Du 01/01/2020 au 31/12/2020		31.12.2019
	Montant	Total	Total
PRODUITS D'EXPLOITATION			
COTISATIONS	6 651 00		6 871 44
VENTES DE BIENS			
DONT VENTES DE DONS EN NATURE			
VENTES DE PRESTATIONS DE SERVICE	377 498 06		425 313 48
DONT PARRAINAGES			
VENTES DE BIENS ET SERVICES		377 498.06	425 313.48
CONCOURS PUBLICS ET SUBVENTIONS D'EXPLOITATION	455 559 67		471 974 83
VERSEMENT DES FONDATEURS OU CONSOMMATION DOTATION CONSOMPT			
RESSOURCES LIEES A LA GENEROSITE DU PUBLIC	10 29		
DONS MANUELS	10 29		
MECENATS			
LEGS, DONATIONS ET ASSURANCES-VIE			
CONTRIBUTIONS FINANCIERES			
PRODUITS DE TIERS FINANCEURS		455 669.96	471 974.83
REPRISES / AMORT . DEPRECIAT PROV ET TRANSFERT CHGS	67 685 18		28 417 21
UTILISATIONS DES FONDS DEDIES			
AUTRES PRODUITS	1 633 11		3 053 58
TOTAL DES PRODUITS D'EXPLOITATION (1)		909 037.31	935 630.64
CHARGES D'EXPLOITATION			
ACHATS DE MARCHANDISES			
VARIATION DE STOCK			
AUTRES ACHATS ET CHARGES EXTERNES		217 163 65	216 196 40
IMPOTS, TAXES ET VERSEMENTS ASSIMILES	17 181 00		23 353 04
SALAIRES ET TRAITEMENTS	501 975 80		511 284.66
CHARGES SOCIALES	125 856 63		145 985 66
DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS ET AUX DEPRECIATIONS	34 117 83		32 332 89
DOTATIONS AUX PROVISIONS			
REPORTS EN FONDS DEDIES			
AUTRES CHARGES	218 41		1 251 35
TOTAL DES CHARGES D'EXPLOITATION (2)		898 613.32	930 404.00
RESULTAT D'EXPLOITATION (1-2)		12 623.99	5 226.64



COMPTE DE RESULTAT

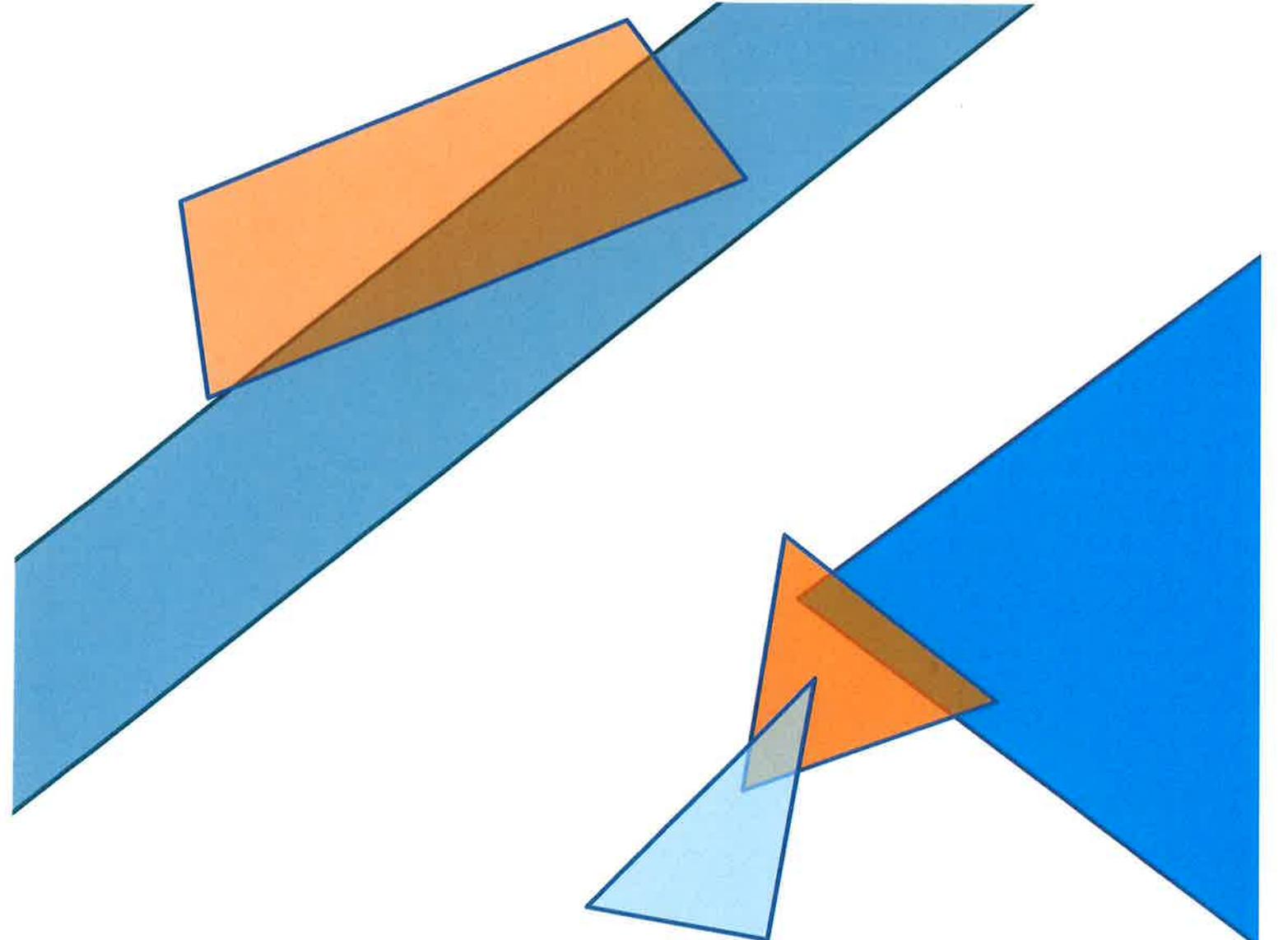
	Du 01/01/2020 au 31/12/2020		31.12.2019
	Montant	Total	Total
PRODUITS FINANCIERS			
DE PARTICIPATION			
D'AUTRES VALEURS MOBILIERES ET CREANCES DE L'ACTIF IMMOBILISE			
AUTRES INTERETS ET PRODUITS ASSIMILES	301 40		430 98
REPRISES SUR PROVISIONS DEPRECIATIONS ET TRANSFERT DE CHARGE			
DIFFERENCES POSITIVES DE CHANGE			
PRODUITS NETS SUR CESSIONS VALEURS MOBILIERES DE PLACEMENT			
TOTAL DES PRODUITS FINANCIERS (3)		301.40	430.98
CHARGES FINANCIERES			
DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS, AUX DEPRECIATIONS ET AUX PROVISIONS			
INTERETS ET CHARGES ASSIMILEES			
DIFFERENCES NEGATIVES DE CHANGE			
CHARGES NETTES SUR CESSIONS DE VALEURS MOBILIERES DE PLACEMENT			
TOTAL DES CHARGES FINANCIERES (4)			
RESULTAT FINANCIER (3-4)		301.40	430.98
PRODUITS EXCEPTIONNELS			
SUR OPERATIONS DE GESTION	2 401 47		16 319 81
SUR OPERATIONS EN CAPITAL	11 558 44		11 519 76
REPRISES SUR PROVISIONS, DEPRECIATIONS ET TRANSFERT DE CHARGES			
TOTAL DES PRODUITS EXCEPTIONNELS (5)		13 959.91	27 839.57
CHARGES EXCEPTIONNELLES			
SUR OPERATIONS DE GESTION	268 00		1 972 00
SUR OPERATION EN CAPITAL			
DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS, AUX DEPRECIATIONS ET AUX PROVISIONS			
TOTAL DES CHARGES EXCEPTIONNELLES (6)		268.00	1 972.00
RESULTAT EXCEPTIONNEL (5-6)		13 691.91	25 867.57



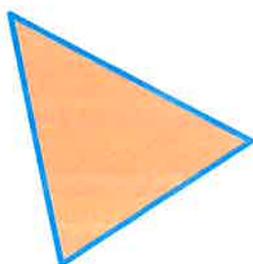
COMPTE DE RESULTAT

	Du 01/01/2020 au 31/12/2020		31.12.2019
	Montant	Total	Total
PARTICIPATION DES SALARIES AUX RESULTATS (7)			
IMPOTS SUR LES BENEFICES (8)			
TOTAL DES PRODUITS (1+3+5)		923 298.62	963 901.09
TOTAL DES CHARGES (2+4+6+7+8)		896 781.32	932 376.00
SOLDE CREDITEUR = BENEFICE		26 517.30	31 525.09
SOLDE DEBITEUR = PERTE			
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE			
DONS EN NATURE			
PRESTATION EN NATURE	66 334 68		
BENEVOLAT			
TOTAL CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE		66 334.68	
CHARGES DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE			
SECOURS EN NATURE			
MISES A DISPOSITION GRATUITE DE BIENS			
PRESTATION EN NATURE			
PERSONNEL BENEVOLE	66 334 68		
TOTAL CHARGES DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE		66 334.68	





RAPPORT D'ACTIVITES





SECTEUR PETITE ENFANCE



L'EQUIPE DE LA CRÛCHE JUSTIN-JUSTINE

Laurence : responsable éducatrice de jeunes enfants.

Isabelle : auxiliaire de puériculture qui nous quitte en septembre 2020.

Audrey et Aissatou : animatrices CAP petite enfance.

Mina : cuisinière et agent d'entretien.

Après Emmanuelle, CAP petite enfance, partie en septembre, il sera difficile de la remplacer : nous recruterons 3 professionnelles qui ne restent pas et des intérimaires.

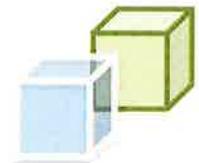
En mars 2020, nous recrutons **Michela**, éducatrice Montessori.

Sarah : CAP petite enfance nous rejoint en septembre 2020.

En septembre 2020 : 2 professionnelles se relayeront sur un poste de CAP, Sandrine puis Maryline.

Nous avons accueilli des stagiaires en formation.

L'équipe se questionne régulièrement sur sa pratique dans sa mission d'accueil de l'enfant et de sa famille lors de réunions hebdomadaires régulières. Reprise de l'analyse.



PENDANT LE CONFINEMENT

Nous avons ouvert un groupe whatsapp avec toutes les familles. Chaque jour, une professionnelle proposait une chanson, une histoire, des marionnettes. Nous maintenions constamment le lien, en se donnant des nouvelles.

ACCUEIL ET LIENS

Nous veillons à toujours améliorer l'accueil de l'enfant et de sa famille, le lien, la communication, les temps partagés.

- Les temps d'adaptation pour que l'enfant et ses parents s'acclimatent doucement au nouveau lieu
 - L'aménagement de l'espace d'accueil : canapé, un espace livre, les photos des enfants sur leur casier respectif, le tableau d'infos, le tableau d'accueil enfants avec leurs photos, la tablette photos avec défilement des photos de la journée, les photos des parents pour chaque enfant
 - Les petits déjeuners d'accueil des familles : une fois/mois
 - Travail sur les transmissions matin et soir (supports écrits, contenus, positionnement professionnel)
 - Travail sur la référence
- Les moments conviviaux ont été très compromis.



PROJET

Travail d'élaboration de différents projets et questionnements professionnels

- **Projet accueil des familles** : continuité travail amélioration de l'accueil : les petits déjeuners, aménagement espace, positionnement professionnel. En juin, nous avons partagé une belle soirée pique-nique au parc Jean choux. Notre sortie de fin d'année a été une très belle journée au lac de Vénérieu et le spectacle de fin d'année des professionnelles et le buffet ont été bien appréciés. Super spectacle de Noël pour petits et grands
- **Différents thèmes en lien avec le projet pédagogique** : le sommeil, l'espace Montessori, les activités d'éveil ; quels objectifs pour les enfants en fonction de leur développement, les limites, l'intérêt de l'image pour l'enfant, tableau d'accueil avec les photos de chacun, les repas partagés enfants- professionnelles, le panneau photo famille...
- **L'organisation du travail d'équipe** : comment améliorer notre travail auprès des enfants ? Les outils, l'aménagement de l'espace, la communication, ...

PARTENARIAT

Centre de Loisirs du centre social : activités et sorties communes.

Secteur « adultes » du centre social : accueil de mamans qui vont au cours de français

Ecole M. Siraud : Comme chaque année, nous avons des échanges avec l'école de proximité, autour des fêtes (noël, carnaval, goûters...) et la passerelle crèche-école (au mois de juin, les grands vont à l'école les mardis et jeudis matin pour préparer en douceur la rentrée de septembre)

Maison des Amies du Monde : Comme chaque année, nous accueillons à la crèche au moins 2 jours/ semaine, 2 enfants de cette maison d'accueil de mamans seules.

Bibliothèque Saint Jean : accueil de groupes d'enfants à la bibliothèque et visite de l'animatrice à la crèche pour raconter des histoires

Municipalité Lyon 5 : Permanence Accueil Petite Enfance (accueil des nouveaux parents) et commissions

Lycée Jehanne de France : accueil régulier de stagiaires

Lycée Jehanne de France : accueil régulier de stagiaires

EVEIL DE L'ENFANT

- L'espace Montessori : pédagogie axée sur l'autonomie, aménagement de cet endroit, exploitation, observation, évaluation, amélioration,
- Le chant : temps chansons, moment repère de la journée, les fiches imagées choisies par chaque enfant,
- Importance des représentations en image avant le langage : photos d'accueil, les émotions, identification des jeux dans l'espace Montessori,
- Les temps individuels/bébés : soutien à la motricité, à l'éveil global, les massages,
- Acquisition du langage : les supports image, le langage préverbal, la langue gestuelle,
- Les objectifs que les professionnelles visent dans les activités : en adaptant les activités en fonction du stade de développement.



SECTEUR ENFANCE

L'EQUIPE

Maxence VITET (DEJEPS) : Responsable Enfance et Directeur de l'Accueil de Loisirs 3-12 ans et de l'ALAE (Accueil de Loisirs Associé à l'Ecole) des écoles Albert Camus (primaire), La Sarra (maternelle) et Mathilde Siraud (maternelle).

Mickael GONON (BAFA/BAFD en cours) : Responsable adjoint (Directeur des ALAE du mercredi matin et animateur).

Equipe d'animation : Pauline RENAUD (BAFA) , William AUXIETTE (BAFA), Ouassila HABIBATNI (BAFA), Zahoua KHALFOUNE (BAFA), Karima TERZI (BAFA, départ en janvier), Nicolas GONZALEZ (BAFA), Sarah DUBOURGNON (BPJEPS), Brigitte DUHAU (BAFA), Lakhdar FENGHOUR (Stagiaire BAFA - départ en juin), Cherifa FENGHOUR (BAFA - départ en juin), Fatiha RACHERACHE (Stagiaire BAFA), Renaud CHARTRON (Stagiaire BAFA, arrivé en mars), Mélanie CLEON (License Sciences de l'Education - arrivée en juillet), MUTABAZI Alice (Stagiaire BAFA - arrivée en septembre), FAYOLLE Dimitri (Non diplômé - arrivée en octobre), BERKAI Bouzid (BAFA - arrivé en septembre), Alassane KABORE (BAFA - arrivée en octobre).

L'ACCUEIL DE LOISIRS 3/12 ANS

Ouvert à tous, nous accueillons les enfants à la journée ou demi-journée, avec ou sans repas, entre 8h et 18h, uniquement les mercredis, et en journée complète pendant les vacances scolaires.

L'accueil de loisirs est un lieu de développement social, de bien-être et de développement personnel, il est également un lieu d'apprentissages, de découvertes, de rencontres et d'ouverture d'esprit.

Tout au long de l'année et pour chaque période scolaire (5 à 7 mercredis) et vacances (2 semaines et l'été 6 semaines), l'équipe d'animation travaille **diverses thématiques** artistiques, culturelles et autres (avec, selon le type d'activité, des partenariats avec des associations du quartier ou de la ville) en proposant :

Des activités de motricité pour les plus jeunes, des jeux sportifs, semi-sportifs, des jeux de piste, des jeux de plateau, des ateliers de découverte (sérigraphie, light painting, graff, calligraphie), des ateliers cuisine, des ateliers de création/fabrication, des ateliers de jardinage/bricolage, des initiations théâtre et danse (hip hop), des jeux d'eau (été), de la poterie, des événements tels que le carnaval, des kermesses, etc.



Des sorties culturelles ou divertissantes sont également proposées (acrobranche, Musée des Automates, Musée des Beaux Art Pablo Picasso, exposition, auditorium, laser Game, sorties Baignade, escape Game, trampoline parc, sorties Neige, patinoire, sortie à la Vogue des Marrons, bowling, karting, etc.).



La capacité d'accueil est de 48 enfants pour les mercredis (le nombre d'inscrits est de 53 enfants) jusqu'à fin juin. A partir de septembre, nous augmentons la capacité d'accueil suite au déménagement des locaux, passant de 48 enfants à 67 enfants. (Le nombre d'inscrits est de 69).

De janvier à juillet 2020, la capacité d'accueil pour les vacances scolaires est de 38 enfants (le nombre d'inscrits varie selon les périodes). A partir de septembre elle passe à 54 enfants. Jusqu'en novembre, l'accueil de loisirs se découpe en 3 groupes d'âges : 3/5 ans, 5/7 ans et 8/12 ans.

Les groupes sont répartis en 2 lieux : les 3/5 ans au 31 Rue des Farges (Salle Jonquilles) et les 5/7 et 8/12 ans au local du 37 Rue des Farges.

A partir du 11 mars, suite à l'annonce du confinement par le gouvernement, toutes les activités de l'accueil de loisirs sont stoppées.

Pour la période des mercredis de mai et juin, l'accueil de loisirs reste fermé.

Nous profitons de cette période pour déménager nos locaux :

- Les 3/5 ans passent du 31 (siège centre social) au local du 37 qui devient un lieu uniquement dédié à cette tranche d'âge.
- Les 5/7 et les 8/12 ans passent du 37 aux locaux de l'école Albert Camus, plus spacieux et plus adéquats pour accueillir les enfants tout en respectant les conditions sanitaires exigées par le Ministère de la Jeunesse et des Sports et de la Vie associative.

Nous modernisons aussi le système de pointage des enfants les mercredis et vacances avec l'acquisition de 2 tablettes en lien avec le logiciel NOE et le secrétariat.

En novembre, aux vues des effectifs qui augmentent chez la tranche d'âge 5-6 ans, nous décidons de créer un nouveau groupe appelé « 5+ ». Ce qui permet aussi de reconfigurer les autres groupes et de créer des groupes de tranche d'âge plus adaptés et moins nombreux.

A partir de cette période, nous avons donc désormais 4 groupes d'âge (3-5, 5+, 6-8 et 9-12).

Il est également plus difficile d'organiser des sorties en groupe dans des lieux fermés suite au protocole sanitaire exigé par le gouvernement.

LES PROGRAMMES DE L'ACCUEIL DE LOISIRS



Mercredis Janvier-Février

- 3/5 ans : Le système solaire en proverbe
- 5/7 ans : Cool'eurs
- 8/12 ans : Artatak !

Vacances d'Hiver

(2 semaines)

57 enfants inscrits

- 3/5 ans : Le monde Vintage 70's
- 5/7 ans : Fête foraine
- 8/12 ans : Le tour du monde en 15 jours

(Confinement de mars à juin)

Vacances d'Été (6 semaines dont 4 en juillet et 2 fin août) – 95 enfants inscrits

Durant l'été, nous avons fait appel à l'association « Ecolopoules » qui a installé un poulailler dans le jardin du 37, ce qui a permis aux enfants de s'occuper des animaux tout au long des vacances (alimentation, nettoyage, etc).

JUILLET

Semaine 1

- 3/5 ans : Escalade au Brésil
- 5/7 ans : Eco'Lanta
- 8/12 ans : Le Monde des jeux vidéos

Semaine 2

- 3/5 ans : En passant par le Japon
- 5/7 ans : Eco'Lanta
- Le Monde des jeux vidéo

Semaine 3

- 3/5 ans : Le Monde des Pharaons
- 5/7 ans : Les Olympiades fantastiques
- 8/12 ans : Aquakids

Semaine 4

- 3/5 ans : Retour en France
- 5/7 ans : Vintage Games
- 8/12 ans : Aquakids

AOÛT

Semaine 5

- 3/5 ans : L'art et les couleurs
- 5/7 et 8/12 ans : Fais ton cinéma

Semaine 6

- 3/5 ans : L'art culinaire
- 5/7 ans : L'espace
- 8/12 ans : TV games

Mercredis Septembre- Octobre

- 3/5 ans : Entre Terre et Mer
- 5/7 et 8/12 ans : Arts urbains

Mercredis Novembre-Décembre

- 3/5 ans : S'amuser en hiver
- 5+ : Le corps humain
- 5/7 ans : L'Art urbain
- 8/12 ans : Le Street Art

Vacances d'Automne (2 semaines) = x inscrits

- 3/5 ans : L'automne et Halloween (sem 1) et L'Automne (sem 2)
- 6/8 ans : Halloween (sem 1) et Monstres en tout genre (sem 2)
- 9/12 ans : Mexico Halloween (sem 1) et Astérix et Obélix (sem 2)

ALAE (Accueil de Loisirs Associé à l'Ecole)

Pour cette année 2020, l'équipe d'animation du Centre social de St Just a retrouvé les enfants des écoles de la Sarra (maternel - 40 enfants) et Albert Camus (élémentaire - 220 enfants), mais également depuis septembre l'Ecole Mathilde Siraud (maternel - 40 enfants) pendant les temps méridiens (restauration scolaire - entre 200 et 220 enfants) autour d'activités diverses et variées (dont le compost en partenariat avec la Ville de Lyon et l'Education Nationale), mais également le soir de 16h45 à 17h30 (Temps 1 : ACL Après La Classe – 80 enfants) et de 17h30 à 18h30 (Temps 2 : FAP Fin d'Aprém – 20 enfants).

Les mercredis matin (AME) ont accueilli 20 à 25 enfants à l'école A. Camus jusqu'au mois de juin.

A partir de septembre, environ 20 enfants fréquentent ce dispositif et sont répartis dans différents lieux (3-5 ans au local du 37 ; 6-8 et 9-12 ans à l'Ecole A. Camus).

AIDE AUX DEVOIRS

Suite au déménagement des locaux, l'aide aux devoirs se déroule à présent à l'Ecole Albert Camus en accord avec la direction de l'Ecole à partir de septembre.

Une équipe composée de 4 animateurs, une quinzaine de bénévoles (dont des étudiants de l'ECAM et de l'association du Lycée St Just). Une quarantaine d'enfants sont inscrits.

Un nouveau projet est mis en place et se découpe de cette façon :

- CP-CE1-CE2 : de 16h45 à 18h30 : goûter, temps libre, aide aux devoirs, jeux éducatifs
- CM1-CM2 : de 16h45 à 17h30 : Etude surveillé (Ville de Lyon) de 17h30 à 18h30 : Approfondissement Aide aux devoirs (Centre social)

Depuis le confinement, afin de créer du lien, le centre social a mis en place des correspondances entre les enfants du dispositif et les seniors d'Equipage, sous forme de courrier écrit.

FORMATION

Au cours de l'année, certains des animateurs dits permanents ont poursuivi leurs cursus de formation (BAFA et BAFD). Nous avons également accueilli 5 stagiaires venus de l'extérieur dans le cadre de leurs stages pratiques BAFA.

Également un temps de formation autour des jeux de société est proposé à l'équipe d'animation lors d'un temps convivial.

PARTENARIAT

Les écoles La Sarra, Mathilde Siraud et A. Camus, Association Gamut et Loxia, association « Les Raconteurs », Studio Panama, association Bolduk, association Ecolopoules, association des Lycéens de St Just



SECTEUR JEUNESSE



L'EQUIPE

KRASNIQI Mustafa (Responsable, animateur temps plein), Bpjeps en cours.

DUBOURGNON Sarah (animatrice)

BERKAI Bouzid (Animateur vacataire),

LE PROJET JEUNESSE

Le centre social de St Just est un lieu laïc, ouvert à tous. L'écoute, le respect des différences, l'expression et la valorisation des jeunes nous guident dans nos actions.

Nos objectifs :

Favoriser l'identification de l'Accueil Jeunes.

Proposer des activités novatrices et/ou de qualité répondant aux attentes des jeunes.

Proposer des horaires d'ouverture du local en respectant le rythme de vie des adolescents.

Aménagement du local en concertation avec les jeunes.

Favoriser l'émergence de projets / activités des jeunes. Permettre le libre choix des activités.

Offrir diverses animations en fonction de des envies.

Mise en place de temps de bilans et d'échanges.

Accompagnement de projets de jeunes. Recherche d'autofinancement.

QUELQUES CHIFFRES

Plus de 50 jeunes concernés par nos actions sur la saison 2019- 2020 dont :

- 100 jeunes concernés par nos actions au sein du collège (10 à 16 ans)
- 10 jeunes au 37 rue des Farges les vendredi soir

NOS ESPACES D'ACCUEIL

Ludothèque - Local de la SARRA 56 rue Pauline Jaricot – 69005 – Lyon :

Espace Jardin de la Sarra

Régie sur le stade permettant de stocker du matériel.

Le Collège Jean Moulin : encadrement ateliers d'arts et aménagement du foyer jeunes.

ACCUEIL DE LOISIRS ADOS

Notre accueil de loisirs « ados » est agréé par le Ministère de la Jeunesse et des Sports pour les jeunes de 12 à 17 ans. Nous avons également une convention avec la CAF.

Notre Centre de Loisirs Ados a fonctionné :

- Pendant la période scolaire les mercredis de 14 à 18h et les vendredis de 17h à 19h.
- Pendant les vacances scolaires : Du lundi au vendredi de 09h à 18h

La capacité d'accueil est de 24 enfants par semaine, nous avons accueillis en moyenne 19 enfants par semaine. Pendant les vacances d'été, nous avons accueilli les ados 4 semaines en juillet et 2 semaines fin août. Au total 95 enfants ont profité de cet accueil pendant les vacances d'été.

Des ouvertures ponctuelles, particulières ont été mises en place à la demande des jeunes en fonction des disponibilités des animateurs.

Des veillées aussi de 19h00 à 22h00 selon le programme.

L'accueil à l'espace Ludothèque est également propice à des ateliers créatifs et de découverte (cuisine, arts plastiques, vidéo)

L'accueil de loisirs « ados » c'est aussi :

Un accueil « sportif » au stade de la SARRA : une trentaine de jeunes sur cette saison.

Le sport : un outil pour la construction, la socialisation et la valorisation des jeunes.

L'objectif est de : redonner le goût de la pratique sportive régulière ; permettre l'appropriation des règles de vie par la pratique sportive, par la vie en collectivité.

Une cinquantaine de jeunes du quartier ont pu découvrir le panel d'animations sportives proposées pendant les mercredis et les vacances scolaire : tir à l'arc, football, escalade, accrobranche, footing, canoë, vélo, roller, etc.

LE COLLEGE JEAN MOULIN

L'encadrement du Foyer socio-éducatif : le mardi et jeudi de 12h30 à 14h00.

Cette action est importante car elle nous met en contact régulier avec un nombre important

d'adolescents pour la grande majorité du quartier. Cette présence au sein du collège nous permet de fidéliser de nouveaux groupes tout au long de l'année et de mobiliser les jeunes pour les séjours et les projets qui se mettent en place.

Les activités qui y sont proposées (sports, activités ludiques, visites) permettent aux jeunes de s'épanouir, de s'enrichir, de découvrir, d'apprendre tout en s'amusant.

LES PROJETS JEUNESSE

Des projets en partenariat avec l'Association GAMUT.

- Préparation d'un **projet carnaval**, fabrication de banderoles, masques, pour un défilé qui n'a pas pu aboutir en raison du confinement.
- Ateliers d'**aménagement du jardin** avec Gamut, projet « Street Art », ateliers « Light Painting », jeux en réseau, temps d'accès libres.

LES PROJETS PHARE DU SECTEUR ADOS

Zoo art show

Un évènement permettant la découverte de la culture urbaine et hip-hop et facilitant la participation des habitants grâce à des ateliers ouverts.



Les
vacances
apprenantes
au mois
d'août 2020.



Sport à Miribel Jonage été 2020



Fresque au local
de la Sarra 2019-2020

2eme fresque avec GAMUT 2020



Aménagement
du jardin de la
Sarra
2019-2020



Sortie
randonnée
en
partenariat
avec l'AJD

L'ACCOMPAGNEMENT SCOLAIRE

L'accompagnement éducatif, via l'aide aux devoirs, fait partie des projets phares du centre social de St Just.

Cette action a répondu avec succès aux attentes des familles dans le domaine de la prise en charge éducative des jeunes, mais aussi de la construction et du développement personnel des jeunes collégiens.

Fonctionnement :

Les séances d'aide aux devoirs sont dispensées sur 3 trimestres d'octobre à décembre, de janvier à mars et d'avril à juin. Tous les jours, (sauf le mercredi) lundi, mardi et jeudi de 16h45 à 18h.

Lieu : 37 Rue des Farges - Lyon 69005

Mode de tarification : Adhésion 16€ + 10€ par trimestre.

Contenu :

Exclusivement de l'aide aux devoirs et apprentissage des leçons pour les niveaux de la 6^e à la 3^e.

L'accompagnement à la scolarité est une aide dans l'organisation et la rédaction des devoirs, une révision et un approfondissement des bases par matière, un suivi dans les exercices, une vérification du travail à effectuer sur le cahier de texte, Pronote.

Bilan pour les collégiens :

Pour le collège, il y a 15 jeunes inscrits qui viennent régulièrement les lundis, mardis et jeudis soir. Le bilan pour les collégiens et les lycéens est très positif. Pour la plupart, l'aide aux devoirs a été utile (peu utile pour 3 d'entre eux) et ils veulent continuer l'année prochaine. Ils pensent que leurs résultats scolaires se sont améliorés en Français et en Mathématiques avant tout, ensuite viennent l'Histoire, la Physique, les SVT, l'Anglais et l'Art plastique. Ils pensent avoir encore besoin d'aide en Mathématiques, Anglais, Physique et SVT mais aussi en Allemand et en Histoire-géographie.

11 jeunes sur 15 pensent que maintenant ils apprennent plus facilement et se sentent plus autonomes, 4 jeunes ne savent pas vraiment.

Pour 12 jeunes l'ambiance est bonne entre eux et pour tous les jeunes l'ambiance avec les accompagnateurs est bonne.

Évaluation : Dans le cadre des séances d'aide aux devoirs, des bilans trimestriels sont programmés. Dans le cadre du suivi éducatif de votre enfant, le collège vous propose des rencontres de fin de trimestre.

Nombre de places/intervenants : groupe de 15 jeunes maximum.

Référent scolarité : Krasniqi Mustafa (Responsable, animateur temps plein) Bpjeps en cours,

Les bénévoles : Des Etudiants de l'ECAM et Association de jeunes lycéens du lycée Stjust.

DES PARTENAIRES

MJC St Just, Bibliothèque du Point du Jour, les écoles A. Camus, La Sarra, le collège J. Moulin, Collectif d'accompagnement scolaire du 5^{ème}, association GAMUT

UNE PERMANENCE AU COLLEGE

Dans le cadre d'un partenariat avec le collège J. Moulin, tous les mardis et jeudi de 12h à 14h est proposé un atelier libre autour des jeux de société et de petits bricolages. Une centaine de jeunes ont participé cette année à nos interventions

SECTEUR ADULTES-FAMILLES

1. ADULTES

1.1 ACTIVITES DE LOISIRS



Réfection de sièges : animé par Christiane GAUDET

Deux sessions de 11 séances ont été proposées cette année. Les cours se déroulent le lundi de 13h30 à 17h30. A travers une technique à l'ancienne, est enseigné tout le détail d'un travail de restauration et de réfection de siège. 9 personnes ont participé à la 1ère session 5 à la 2^{ème}.



Sculpture et modèle vivant-terre, pierre, bois : animé par Renée Moal
5 ateliers sont proposés en cours hebdomadaires (les lundis et mardis) ainsi que 8 week-ends et des séances de Morphologie sculptée.

Objectifs : - acquérir la technique

- évoluer et explorer par l'expérience et les échanges
- exprimer sa créativité dans les matériaux de son choix (terre, pierre, bois). 67 inscriptions sur l'ensemble de ces ateliers.



Gymnastique Mézières : Animé par Sophie DESORT

Objectif : entretenir la souplesse par des postures et une respiration adaptée. Les mardis de 9h à 10h, 10h à 11h et 11h à 12h. 46 personnes participent à ces cours.

Yoga : Cette année, 3 cours hebdomadaires, animés par Adeline FORNO le lundi de 19h15 à 20h15, Emmanuelle PONTIGGIA le mercredi de 19h15 à 20h15 et Pauline BOTELLA le vendredi de 9h à 10h. Également un cours avec les élèves pensionnaires du Lycée St Just, le lundi soir de 20h15 à 21h15.



Des exercices spécifiques pour préparer le corps aux principales postures de Yoga sont démontrés. La pratique est ensuite adaptée. Le cours se termine par un temps de détente et d'observation des effets. **37** personnes inscrites suivent régulièrement les cours.

Peinture décorative : Ateliers animés par Florence Bultel.

Un atelier le jeudi matin, de 9h à 11h30. **5** personnes se sont initiées ou perfectionnées aux techniques de patines, fonds, fresques... pour personnaliser des objets en bois, métal, toile, etc.



Atelier d'écriture : Animé par Hélène BOIVIN

L'écriture vous intéresse et vous souhaitez être encouragé dans cette pratique en petit groupe. A chaque séance, laissez-vous emporter par la proposition qui servira de déclic à votre imagination et abordez les lectures sous un angle nouveau. Ouvert à tout public. **10** personnes ont participé aux **10** séances.



Dessin / Aquarelle : Ateliers animés par Sophie Villalonga

- L'atelier dessin se déroule les jeudis de 14h30 à 16h30. Cette année, les participants ont travaillé le portrait. **11** inscrits.
- L'atelier aquarelle les jeudis de 17h15 à 19h45. L'objectif est de proposer aux participants d'intégrer la technique de l'ombre et de la lumière sublimant ainsi les peintures réalisées. Chacun est invité à exprimer son émotion et sa sensibilité. **12** personnes inscrites en Aquarelle.



Stylisme / Couture : Atelier animé par Sidonie ELOKAN.

Le samedi de 9h30-12h30 et 13h30-17h30. Un atelier couture, suivant un calendrier prédéfini pour l'année. Cette année, **10** séances sont proposées. Chacun est invité à venir découvrir et à mettre en œuvre sa créativité à travers la confection ou la customisation de son vêtement. Les participants déjeunent ensemble. **11** personnes ont participé régulièrement à cet atelier.

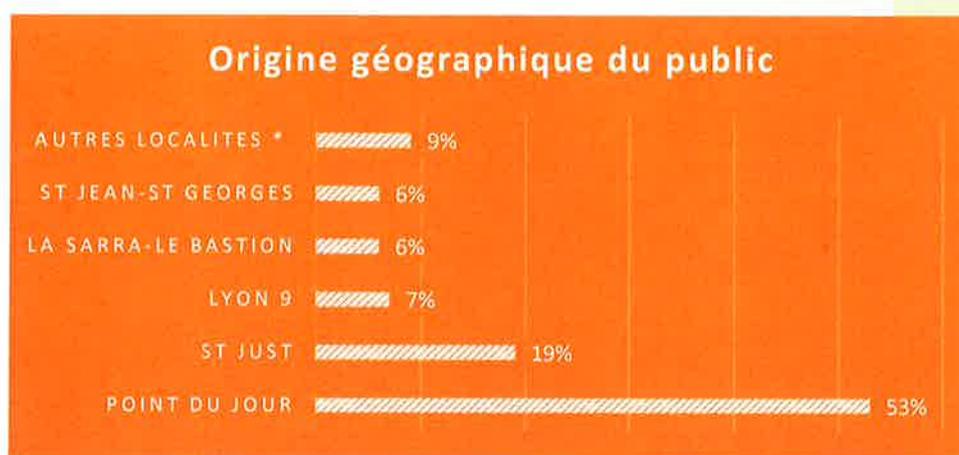


Présentation des Activités Adultes le 10 septembre 2020

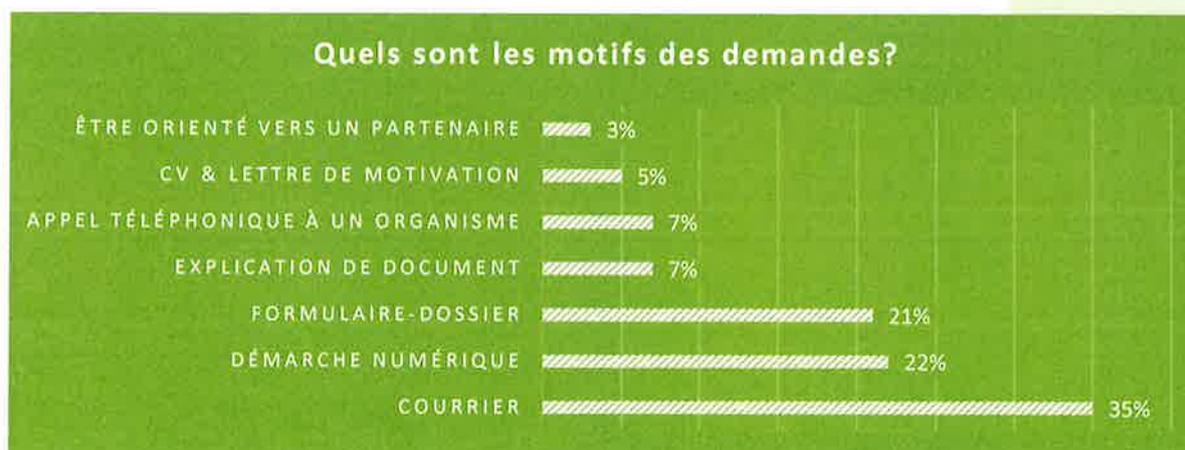
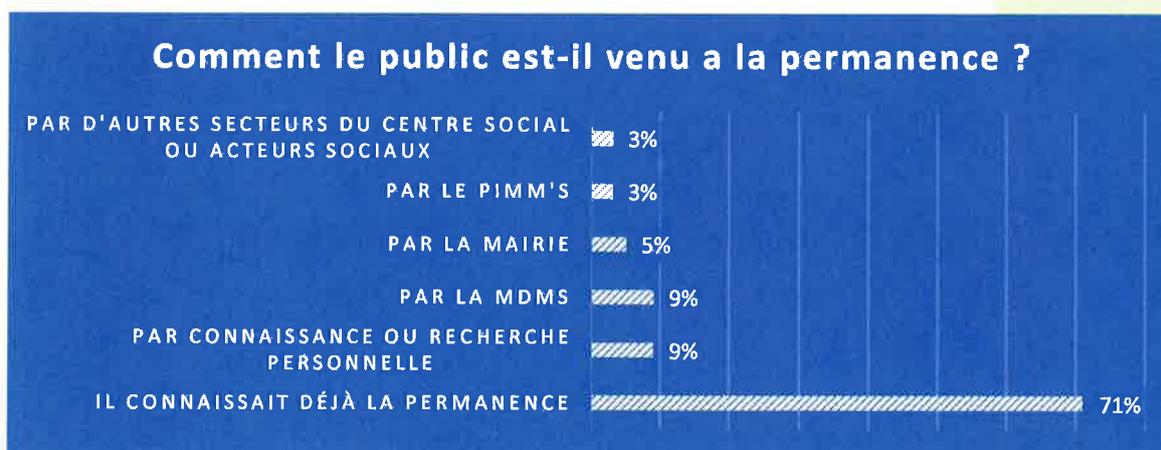
1.2 PERMANENCE ADMINISTRATIVE ET NUMERIQUES

Les permanences de l'écrivain public : lundi 9h30-12h et mercredi 14h30-17h.

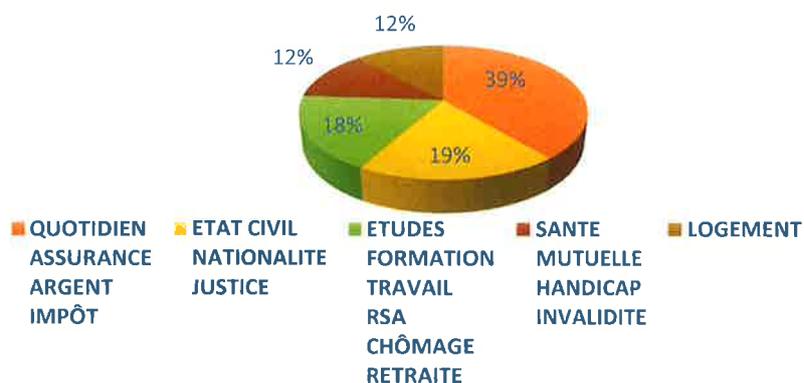
Malgré la situation sanitaire troublée et des périodes de confinement total, nous avons souhaité maintenir un accueil social indispensable soit en présentiel, soit par téléphone, ce qui nous a permis de proposer **63 permanences entre le 6 janvier et le 16 décembre**. Nous avons reçu 191 personnes (98 femmes et 93 hommes) dont 52 nouvelles et avons traité 268 demandes. Les besoins sont toujours très importants et le planning de rendez-vous ne désemplit pas.



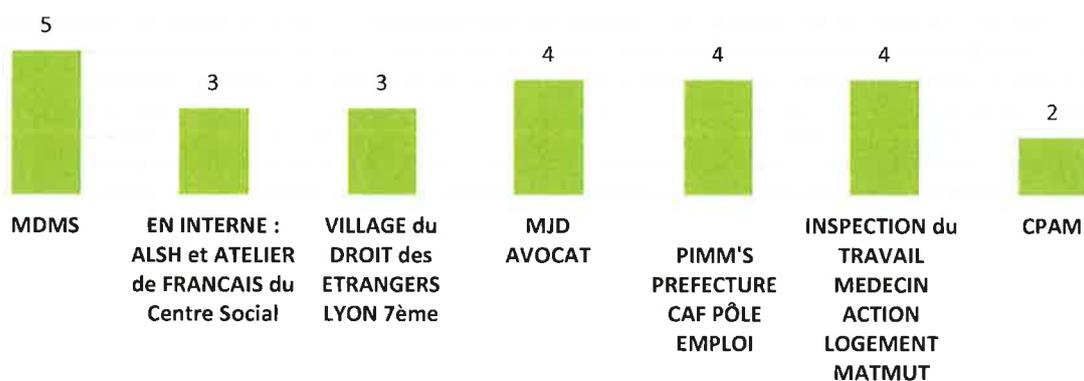
* Autres localités : personnes connues qui ont déménagé ou dépannage exceptionnel d'urgence : Lyon 4, Tassin, Neuville, Villeurbanne, Irigny, Francheville, Rillieux



Les THEMES des DEMANDES du public



25 orientations aux PARTENAIRES et AUTRES ORGANISMES



Les permanences numériques

Le Centre Social propose un atelier numérique à destination des séniors et une permanence numérique pour le « tout public ».

L'année 2020 a connu une suspension de nos permanences pendant quatre mois. La fréquentation est donc moindre. Néanmoins, nous avons essayé de garder le lien avec nos anciens et le « tout public » en maintenant des temps d'accueil en présentiel ou par téléphone, en nous adaptant à la situation.

- **L'atelier numérique d'EquipAges** : mercredi 10H-12H

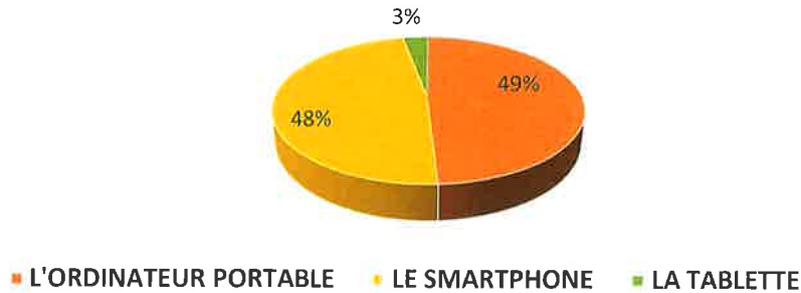
Dans cet atelier sans rendez-vous, les demandes portent sur l'utilisation des outils personnels des séniors. Chacun vient avec son outil et l'on travaille avec, en fonction des besoins :

- Techniques : fonctionnement des appareils, téléchargement et utilisation d'applications, stockage et envoi de documents
- Administratifs : démarches auprès des organismes publics
- Personnels : diffusions d'informations et photos à la famille, aux amis, accès à la culture

Notre atelier a été encadré par une salariée (l'écrivain public) et une équipe de 9 bénévoles (6 séniors et 3 étudiants), présents en rotation par 2, en général. Nous avons proposé 18 séances et avons reçu 41 visites de 20 personnes (12 femmes et 8 hommes), avec une moyenne de 3 personnes par séance. 4 nouvelles personnes ont rejoint cet atelier. Nous avons répondu à 88 demandes, dont 49% concernaient la pratique de l'ordinateur portable, 48% l'utilisation du smartphone et 3% la tablette.

Notre mission est aussi d'orienter les séniors sur les services proposés par notre partenaire la CARSAT. 4 personnes ont créé leur compte personnel assurance retraite, 1 a fait son bilan en ligne sur les Services Plus, 1 s'est inscrite à l'offre de prévention en ligne et 6 ont fait part de leur désir d'avoir un rendez-vous individuel pour être informées des services proposés par la CARSAT. Ces entretiens seront mis en place dès que possible en fonction de l'évolution de la situation sanitaire, avec l'écrivain public.

Les demandes numériques des SENIORS



- **La nouvelle permanence administrative numérique tout public**, au Centre Social : jeudi de 10h-12h

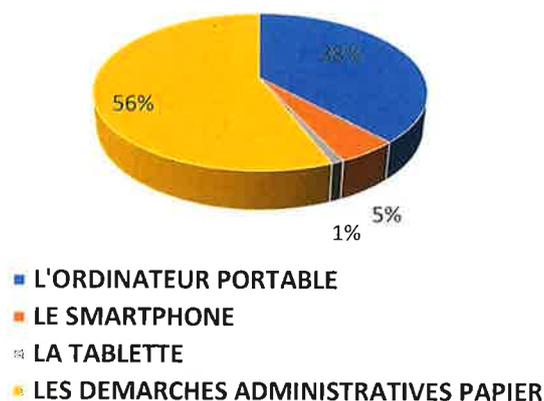
Notre permanence numérique à destination du « tout public » a aussi connu des perturbations liées aux mesures sanitaires.

Dans cette permanence sur rendez-vous, le public est reçu par 1 salariée. Il ne vient pas nécessairement avec ses outils numériques. Les demandes de soutien portent sur les pratiques du numériques en général et sont en priorités pour :

- Des démarches administratives sur les sites et organismes publics, la création et consultation d'espaces personnels, d'adresse-mail
- Ensuite, l'utilisation du numérique pour communiquer et rechercher : information, diffusion, recherche liée au quotidien comme le logement, les offres de services, d'emploi, etc.
- Enfin, l'apprentissage du fonctionnement technique de leur appareil personnel

Notre permanence a été encadrée par 1 salariée (l'écrivain public). Sur les 19 séances, 57 rendez-vous ont été proposé à 52 personnes. Cela représente une moyenne de 3 personnes par séance. 19 nouvelles personnes ont rejoint cette permanence cette année. Nous avons répondu à 81 demandes, dont 38% concernaient l'ordinateur portable, 5% l'utilisation du smartphone, 1% la tablette et 56% pour des « démarches administratives sur papier » ; nous avons dû ouvrir cette permanence à ces demandes spécifiques, à cause de la situation sanitaire.

Les demandes de la permanence numerique TOUT PUBLIC



Les perspectives 2021

Le Centre Social propose un accueil numérique de proximité indispensable aux habitants. Ces ateliers/permanences sont reconnus par les habitants et nécessaires à la vie quotidienne, à l'heure où le numérique est imposé et se développe de plus en plus. La plupart du public qui vient une fois à ces ateliers/permanence, revient par la suite.

Notre objectif est de maintenir voir de développer ces deux accueils numériques, l'un spécifique aux seniors et l'autre à destination du tout public, car ils s'avèrent de plus en plus nécessaires.

Nous encourageons le public à venir avec son propre matériel, afin de l'aider à l'utiliser. C'est important, car lorsque la personne se retrouve seule chez elle avec son outil, elle doit se sentir « en confiance » et prête à refaire elle-même ce qui lui a été expliqué.

1.3 EQUIPAGES

EquipAges est un lieu convivial et participatif conçu par et pour les seniors du quartier, pour imaginer des projets et les réaliser, pour créer du lien entre voisins et entre générations. Cette année particulière, notre local a totalisé 6 mois de fermeture ; les statistiques ne sont donc pas le reflet du travail effectué habituellement.

Objectifs

- 1 : mettre en place des temps d'accueil, des temps conviviaux
- 2 : accompagner les habitants dans l'organisation et la planification d'un programme d'activités
- 3 : aller à la rencontre des seniors les plus isolés, et s'ils en expriment le besoin les accompagner pour leur permettre un accès à EquipAges
4. Encourager l'ouverture aux autres (intergénérationnel et interculturel) et à de nouveaux horizons.

Des permanences d'accueil ont lieu chaque matin du lundi au vendredi de 10h à 12h. Les portes d'EquipAges sont ouvertes à tous ; accueilli par une boisson et quelques pâtisseries, chacun peut venir se renseigner, rencontrer de nouvelles personnes ou proposer une nouvelle activité. 88 permanences ont eu lieu cette année, totalisant 515 passages, ce qui représente en moyenne 6 personnes par permanence.

Des repas : chaque lundi midi, un repas partagé est proposé ; c'est l'occasion au-delà d'un échange de « bons petits plats », d'être à l'écoute de chacun, d'échanger des informations, de travailler sur de nouvelles idées, projets...etc.

Une fois par mois a lieu une table d'hôtes et un repas de week-end : 1 à 2 personnes s'engagent à préparer un repas pour le groupe (les frais sont partagés), chacun s'inscrivant au préalable.

Un repas en langue anglaise et un en langue espagnole ont aussi lieu chaque mois ; animés par des retraités anciens professeurs, ces repas très conviviaux permettent à chacun de pratiquer régulièrement une langue et de rencontrer d'autres personnes

31 repas ont eu lieu en 2020, avec en moyenne 6 personnes à chaque fois.



Repas en anglais

Des ateliers : Chaque semaine sont mis en place des ateliers animés par des seniors bénévoles : couture, modelage, mémoire, jeux... 50 ateliers ont pu être réalisés avec en moyenne 6 participants.



Des expositions : des artistes adhérents ou habitants du quartier utilisent le lieu pour exposer leurs œuvres ; une exposition a lieu à EquipAges chaque trimestre. Deux ont eu lieu cette année



Exposition des peintures de Juliette Heliot

Nous avons souhaité cette année impliquer encore davantage les seniors dans les activités d'EquipAges, notamment sur la permanence numérique et dans l'organisation du programme des activités.

- De deux, nous sommes passés à sept bénévoles impliqués dans les permanences quotidiennes. Les professionnelles n'ont été sollicitées qu'exceptionnellement. Cette implication plus importante a fait qu'une de ces bénévoles a souhaité participer à la programmation des activités : recherche de personnes ayant des compétences particulières pour mettre en place de nouveaux ateliers, participation à l'élaboration du programme...etc.

- La permanence numérique animée précédemment par des professionnelles est depuis septembre 2020 animée par une professionnelle et des bénévoles seniors.

La « Périodes COVID » : afin de palier à la fermeture du local sur une période totale de 6 mois nous avons mis en place :

- **Les « Visios du mardi »** des visioconférences hebdomadaires d'une heure chaque mardi à 14h30 : Il s'agit de prendre des nouvelles de chacun, de définir et de programmer des ateliers en Visio, de mettre en place une chaîne de solidarité pour les personnes qui n'ont pas la possibilité ou ne veulent pas utiliser la visioconférence et de travailler sur de nouveaux projets pour « l'après »



La « Visio du mardi »

- **Des ateliers en Visio** (rencontres lecture, ateliers « jeux de mémoire », ateliers « Contes », atelier échange de recettes de cuisine...) avec une fréquence d'une à 2 fois par semaine.

A noter qu'un atelier « rencontre lectures » a pu se faire 2 fois dans un parc.



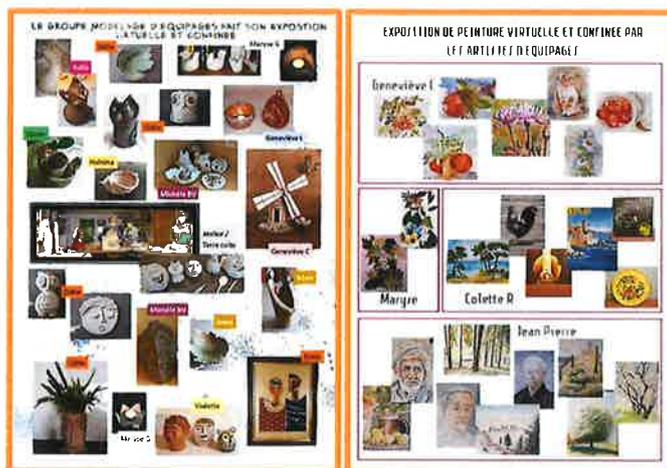
Rencontre lectures au parc

- **Des « mini-ateliers » intergénérationnels (6 personnes)** pour les fêtes de Noël : afin d'apporter un peu de « vraie convivialité », nous avons mis en place 2 ateliers (Sablés de Noël et Décoration de Noël) à destination de 6 personnes maximum, dans le strict respect des règles sanitaires en vigueur. Cela a permis à quelques séniors de se rencontrer mais aussi de rencontrer de nouvelles personnes du secteur adultes (parents et apprenants des ateliers sociolinguistiques)



Ateliers « déco de Noël » et « sablés de Noël »

- **Des expositions sur rue** : Les vitrines du local d'EquipAges ont été utilisées à plusieurs reprises pour exposer les réalisations artistiques des séniors pendant cette période (peintures, aquarelles, sculptures)



- **Des pique-niques** : afin de remplacer les repas au local, plusieurs pique-niques ont été organisés dans les parcs du secteur sur la période de mai à septembre.



- Des actions à destination des plus isolés

Cette année particulière, nous avons souhaité pouvoir mieux repérer des séniors isolés du secteur avec le soutien de notre réseau de partenaires (le collectif Sénior du Point du jour, la Mairie du 5^{ème}, les associations d'aide à domicile...) et des habitants bien implantés dans le quartier. Ainsi nous avons pu réaliser :

- un listing de tous les séniors adhérents du centre social et passer des appels téléphoniques à tous avec l'aide d'une bénévole ; certaines personnes ont souhaité être rappelées régulièrement. D'autres ont demandé une visite à domicile ou un rendez-vous au centre social notamment pour pouvoir utiliser leur matériel numérique. Enfin certaines personnes sont désireuses de découvrir EquipAges dès que le local rouvrira.

Perspectives 2021

Dans la mesure du possible, nous allons travailler sur 2 axes :

- Développer des actions en extérieur afin d'encourager l'ouverture aux autres et à de nouveaux horizons : nos séniors ont déjà constitué 2 groupes de travail : un sur les « balades et sorties », l'autre sur les « rencontres inter-centres sociaux »

- Favoriser une alimentation de qualité des plus de 60 ans sur le territoire

Le Centre Social de Saint Just participe au défi Foyer A Alimentation Positive (FAAP) organisé par l'ARDAB qui a débuté le 24 novembre dernier. 6 séniors d'EquipAges ont été volontaires pour faire partis de l'équipe, associés à 1 famille du secteur. L'objectif du défi est de pouvoir augmenter sa part de produits bio/locaux dans son alimentation sans augmenter son budget.

Ce défi qui se terminera en juin 2021 va permettre :

- de sensibiliser ces séniors à une alimentation de qualité
- de « former » une équipe « d'experts » qui pourront être des relais d'information pour les autres séniors du secteur et les adhérents du centre social.

1.4 ASL (Ateliers Sociaux linguistiques)

Objectifs

- Permettre à des personnes ne maîtrisant pas ou peu la langue française de se familiariser avec celle-ci tout en créant du lien social
- Permettre à des personnes d'approfondir leur connaissance de la langue française
- Être un tremplin pour l'accès à une formation ou un emploi
- Préparer les personnes à obtenir un diplôme en langue française

Nous proposons deux types d'ateliers :

Atelier d'apprentissage du français :

Un accueil individualisé par groupes de 1 à 6 personnes, selon les niveaux de langue, avec des bénévoles.

Atelier inspiré de la méthode ECLER (Ecrire, Communiquer, Lire, Exprimer, Réfléchir) :

Une séance de 3 heures par semaine animée par 4 bénévoles, atelier d'écriture individualisé. Les personnes sont orientées par les travailleurs sociaux de secteur, par le pôle linguistique de proximité (PLP69) et par le bouche-à-oreille.

Leur premier objectif est de pouvoir trouver plus facilement un emploi, puis de pouvoir soutenir leurs enfants dans leur scolarité. Bien que la plupart du public soit inscrit à l'année, nous proposons aussi des entrées permanentes.

25 personnes ont été inscrites cette année dont 6 dans le groupe ECLER. La plupart sont des débutants (voir de grands débutants), de niveau A1/A2. 12 bénévoles étaient impliqués en début d'année. Du fait de la situation sanitaire, seuls 3 d'entre eux ont souhaité poursuivre les cours.

Des liens existent avec les autres secteurs du centre social : la crèche garde des places d'urgence pour permettre aux mamans de prendre des cours, les personnes peuvent s'inscrire avec leur famille sur des sorties familiales. Cette année, nous avons mis en place des « repas en français » qui permettent de travailler la « conversation courante » avec les seniors d'EquipAges.

Des formations avec le centre ressources "Ecrit 69" sont proposées aux bénévoles dans le cadre du pôle linguistique 9^{ème} / 5^{ème}.



Repas en français



Mobilisation avec Ecrit 69

Perspectives 2021

Nous souhaitons permettre à nos apprenants d'avoir plus d'activités en dehors des cours : des activités culturelles, une plus grande participation aux activités proposées par le centre social. Nous pensons ouvrir un cours de niveau supérieur A2/B1 pour 4 à 5 apprenants. Cependant, compte tenu du nombre insuffisant de cours, nous ne pourrions pas proposer une validation de diplômes en 2021.

1.5 PROJETS PARTENARIAUX

Cap Femmes Vers l'Emploi

Nous avons à nouveau participé au projet « Femmes, Cap vers l'Emploi de l'association AJD-AIDE, projet en direction de femmes du 5^{ème} et du 9^{ème} arrondissement.

Objectif principal : amorcer une démarche d'insertion sociale et professionnelle

Objectifs spécifiques :

- Favoriser la levée des freins
- Amorcer une démarche d'insertion professionnelle (développer ses potentialités, améliorer sa confiance en soi, identifier ses atouts et compétences, réfléchir à un projet professionnel)
- Trouver les moyens de créer ou recréer des liens avec le marché de l'emploi

Nous sommes partenaires avec la MJC de Ménival et la bibliothèque du Point du Jour sur cette action collective et avons coanimé une seule session pour 8 femmes en 2020. Le projet sera certainement reconduit, et nous réfléchissons à une session mixte ou à destination des hommes.

Café Culture du Tremplin Anepa

En septembre, nous avons établi un nouveau partenariat avec le centre de formation Tremplin Anepa qui a mis en place une action à destination de personnes en recherche d'emploi, résidant les 5^{ème} et 9^{ème} arrondissement pour lesquelles la dynamique de sorties culturelles en petits groupes est un levier vers une remobilisation dans la recherche d'emploi. Ainsi, chaque quinzaine, un groupe a été accueilli dans les locaux d'EquipAges pour échanger et faire émerger des sorties culturelles en groupe. L'objectif était d'accompagner des adhérents du centre social en recherche d'emploi afin qu'ils intègrent ce groupe. Les conditions sanitaires ne nous ont pas permis de mener à bien ce projet qui est reconduit en 2021.

Le projet « Aller vers » avec le Groupe Séniors du 5^{ème}

L'objectif est d'aller dans l'espace public ou dans des lieux ciblés, afin de créer des liens entre les acteurs du groupe (centres sociaux et associations du secteur) et les seniors du quartier. L'intérêt est aussi de faire connaître les actions et les dynamiques du quartier aux nouveaux habitants seniors, et aux seniors les plus isolés.

Notre premier travail a consisté à imaginer un circuit en ciblant plusieurs points stratégiques du quartier et de constituer des binômes/trinômes entre les structures pour aller à la rencontre des seniors. Nous n'avons pas pu « passer à l'action » en 2020 ; ce projet est reconduit en 2021.

2. FAMILLES

2.1 SORTIES LOISIRS EN FAMILLES

Objectif :

Favoriser la mobilisation des familles dans une dynamique de projet, permettre un accès aux loisirs des plus fragilisées et resserrer le lien parents/enfants.

Malgré les conditions sanitaires, nous avons mis en place 5 sorties familiales (contre 6 en 2019) :

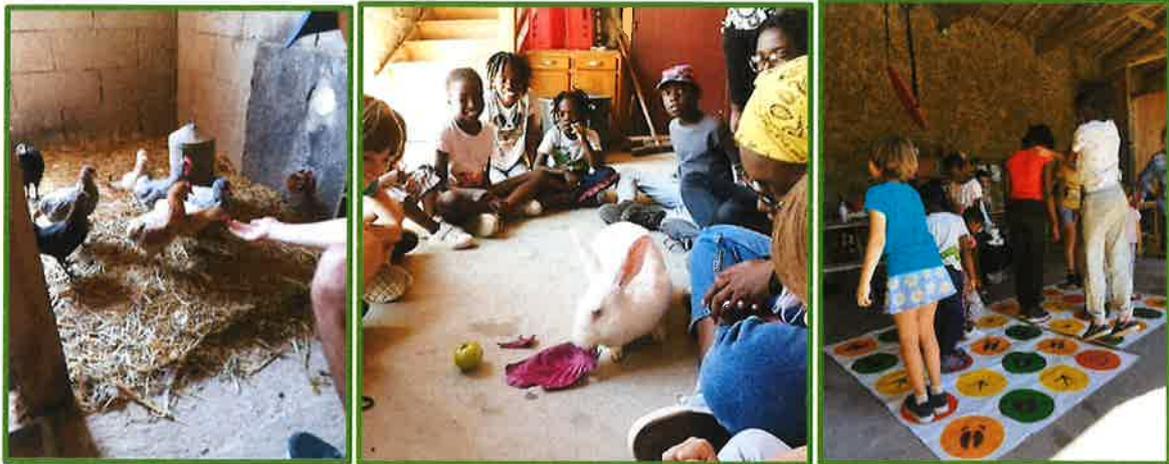
- une sortie à la neige à Margériaz pour 44 personnes. 7 nouvelles familles ont participé



Sortie neige à Margériaz

Du fait du contexte sanitaire, nous avons fait le choix d'utiliser un bus de 20 places pour les sorties suivantes. Cela a été très apprécié, permettant aux familles de mieux se connaître.

- une sortie à la Ferme des Bourettes pour 18 personnes
- deux sorties au Lac du Bordelan pour un total de 34 personnes dont 5 nouvelles familles
- une sortie au Lac de Miribel pour 15 personnes dont 1 nouvelle famille



Sortie à la Ferme des Bourettes



Sorties au Lac du Bordelan et au Lac de Miribel

Au total, et malgré le contexte, ce sont 111 personnes dont 68 enfants qui ont pu profiter de ces sorties. 13 nouvelles familles ont été intégrées.

2.2 ACCOMPAGNEMENT PROJET INDIVIDUEL DE VACANCES

Objectif :

- soutenir des projets de départs individuels en vacances dans le cadre du dispositif VFS (Vacances-Familles-Solidarités) de la CAF.

Nous avons fait l'effort cette année de soutenir plus de familles dans leur projet de vacances individuelles.

Quatre familles ont pu bénéficier d'un accompagnement :

Une famille déjà connue a travaillé sur un 2^{ème} séjour

Deux nouvelles familles dont une orientée par la MDMS du 5^{ème} sont parties pour la première fois à la mer

Une famille a bénéficié d'un accompagnement pour le premier séjour d'un enfant en colonie de vacances.

Nous espérons pouvoir accompagner plus de familles en 2021.

2.3 LAP : Lieu d'Accueil pour les parents de l'école maternelle de la Sarra

Suite à des dysfonctionnements, le LAP de l'école maternelle de la Sarra a été interrompu en novembre 2019. Les parents (notamment les représentants des parents d'élèves) ont exprimé le besoin d'un temps de réflexion constructif avec les professionnels du Centre Social et l'équipe enseignante, afin de reconstruire le LAP avec un nouveau cadre et des objectifs répondants aux attentes de tous. Nous avons fait un travail de recueil des attentes, besoins et contributions possibles de chacun (parents, professionnels du centre social et équipe enseignante). Ce travail a donné lieu à la création d'un comité de pilotage qui a eu pour mission d'écrire une charte.

La rédaction de cette charte a permis de définir de nouveaux objectifs, de préciser un nouveau cadre et des principes de fonctionnement. La période du confinement et le changement de direction à l'école ne nous a pas donné la possibilité de reconduire l'action. Nous envisageons une réouverture du LAP à la rentrée scolaire prochaine.

3. EVENEMENTS ET PROJETS INTERSECTEURS

Le contexte sanitaire de 2020 ne nous a pas permis de mettre en place d'évènements festifs : annulation du vide-greniers, de notre participation au carnaval des Dragons de Saint Georges. Nous n'avons pas non plus organisé notre fête de quartier qui a lieu habituellement en juin, tout comme notre semaine d'exposition mettant en avant les réalisations artistiques des adhérents dans le cadre des activités de loisirs pour adultes.

3.1 FORUM DES ASSOCIATIONS



Comme chaque année en septembre, le Centre Social a participé au Forum des associations. Ce fut l'occasion d'aller à la rencontre des habitants, de retrouver les acteurs associatifs du secteur et de rencontrer la nouvelle équipe municipale.

3.2 LES REPAS HABITANTS

Un seul repas d'habitants a eu lieu cette année à l'initiative de parents d'élèves et au bénéfice de l'école maternelle de la Sarra. Il s'agissait d'un repas créole qui a permis à 47 convives du quartier de se régaler !



Repas créole en février 2020

3.3 LES PETITS « MOTS »

En cette année particulière, nous avons appelé tous les seniors de plus de 70 ans adhérents du centre social, en suivant un certain protocole en vue de définir les besoins et problèmes de chacun.

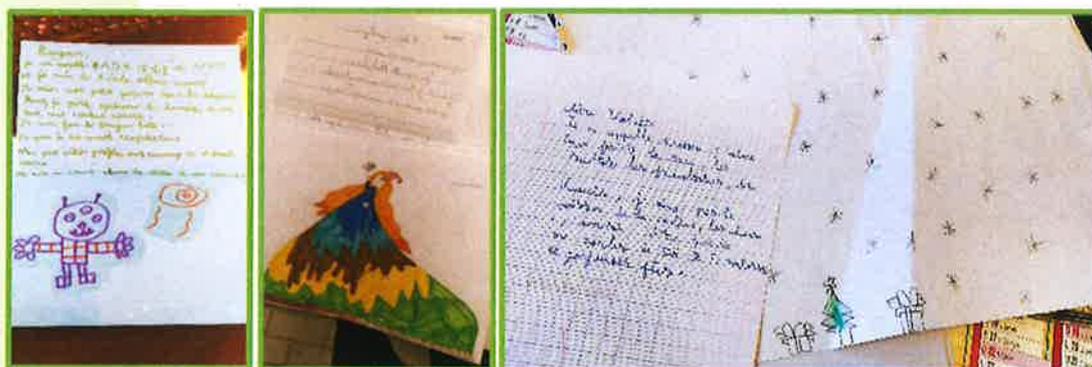
Dans l'ensemble ces appels ont été bien accueillis et appréciés. Ils nous ont permis d'identifier les adhérents en difficultés (isolement, difficultés de santé, de mobilité...).

Nous avons alors réfléchi aux ressources dont nous disposons pour mieux accompagner les seniors isolés. Le secteur enfance du Centre Social étant encore en activité durant le second confinement, nous avons proposé de travailler sur la création d'un lien entre les enfants de l'accompagnement scolaire et les seniors. C'est ainsi que la correspondance par courrier nous a semblé intéressante.

Cette correspondance permet de construire un lien intergénérationnel, de participer à l'apprentissage de la lecture et de l'écriture d'un enfant mais aussi de redonner un peu le sourire aux petits comme aux grands.

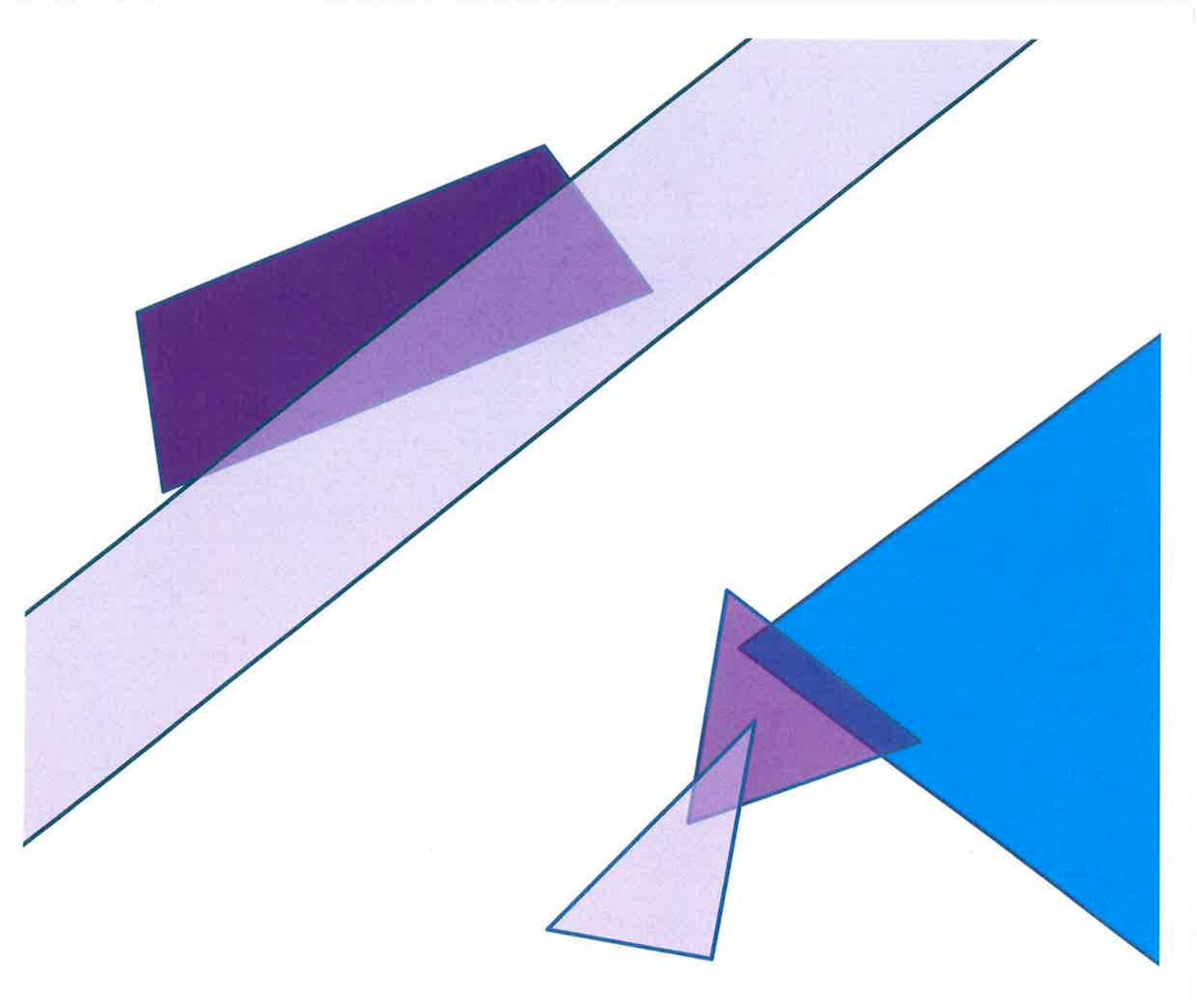
La perspective d'écrire et de recevoir des lettres à une personne séniore, a soulevé un certain enthousiasme de la part des enfants et très vite, les premières lettres ont été écrites. Fin 2020, nous pouvions donc compter 8 correspondances impliquant pas moins de 8 seniors et 12 enfants.

Pour ôter toutes craintes, nous avons choisi de ne pas divulguer les adresses des seniors volontaires. Le centre social s'est chargé de récupérer les lettres des enfants puis de les envoyer ou de les distribuer aux seniors. En retour, nous réceptionnions les courriers des seniors avant de les transmettre à l'animateur de l'accompagnement scolaire qui les distribuait aux enfants.

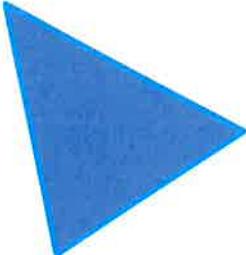


Perspectives 2021

Nous envisageons de mener ce projet jusqu'à la fin de l'année scolaire en cours et éventuellement d'ouvrir les correspondances à d'autres seniors qui le souhaiteraient. Une rencontre entre les correspondants sur la fin de la période scolaire pourrait alors clore cette année d'échanges intergénérationnels. Si la reconduction du projet est envisagée, de nouvelles correspondances pourront débuter dès la rentrée suivante.



ANNEXES



ORGANIGRAMME CENTRE SOCIAL DE ST JUST – 31 décembre 2020

Conseil d'administration
& comité exécutif

DIRECTION
Djamel ZRARI (CAF)

Légende :
Nouveaux salariés

ENTRETIEN et RESTAURATION
SAHNOUNE Samir
CDI 19h

COMPTABILITE
DUBOURGNON Florent
CDI 16h

ACCUEIL ORIENTATION SECRETARIAT
DELAPIERRE Sylviane
CDI 31h

ENFANCE
Animation Centre de loisirs Péri-scolaires
Responsable : VITET Maxence
CDI 35h

JEUNESSE
Responsable : KRASNIQI Mustafa
CDI 35h

PETITE ENFANCE
Etablissement d'accueil Du jeune enfant (EAJE)
Responsable : LANCEN Laurence (EJE) CDI 35h
1 auxiliaire puéricultrice PALOMBA Isabelle
CDI 35 h
3 animatrices CAP Petite-enfance

ADULTES – FAMILLES- SENIORS
Animation EquipAges et Espace d'animation et Vie Sociale SARRA
Responsable : BOUANAB Valérie CDI 35h (Conseillère en économie sociale et familiale)
ACTIONS DEVELOPPEMENT SOCIAL
HELLOT Karine CDI 22h30 (Écrivain social et public)
BLAYAC Emelyne CDI 35h Animatrice secteur adulte
+ 24 Bénévoles : Vie quotidienne Action sociolinguistique Projet d'insertion social Accueil social Groupe Habitants
ATELIERS ADULTES
8 intervenants techniques
MOAL Renée
BULTEL Florence
GAUDET Christiane
ELOKAN Sidonie
VILLALONGA Sophie
BOTELLA Pauline jusqu'en juin
SUE JEN Elodie jusqu'en juin
BENECCIO Gaëlle à partir de septembre
VERA Carine à partir de septembre

ALAE
Animations péri scolaire
Ecole Primaire Albert Camus
AUXLETTE William CDI 30h
BERKAI Bouzid (sept.)
CHARTRON Renaud
CLEON Mélanie (sept.)
DUBOURGNON Sarah CDI 31h
FAYOLLE Dimitri (sept.)
GONON Michael CDI 31h
RENAUD Pauline CDI 20.5h
ACHARI Fatima CDI 20.5h
DUHAU Brigitte CDI 9h
FENGHOUR Lakhdar CDI 9h
FENGHOUR Cherifa CDI 9h
GONZALES Nicolas
MUTABAZI Aïtce (sept.)
RACHERACHE Fatima cdd 9h
Ecole maternelle La Sarra
HABIBATNI Ouassila CDI 31h
KHALFOUNE Zahoua CDI 17h

POLE ENFANCE (3/12 ans)
ALSH mercredis et vacances scolaire
3/5 ans
HABIBATNI Ouassila
AUXIETTE William CDI 31h
5/7 ans
GONON Mickael CDI 31 H
RENAUD pauline CDI 31H
8/12 ans
VALOUR Paul 35h (Contrat d'apprentissage)
TERZI Karima
Plus un 1 vacataire

POLE JEUNESSE (11/16 ans)
Adjointe : DUBOURGNON Sarah
CDI 30h
Animation de proximité Centre de loisirs sport SARRA
KRASNIQI Mustafa
KHALFOUNE Zahoua
Vacances scolaires
Vacataires
TERZI Karima
VALOUR Paul apprenti 35 h + Bénévoles
Ateliers collège
KRASNIQI Mustafa
DUBOURGNON Sarah
Accompagnement scolaire
Primaire
DUBOURGNON Sarah
Secondaire
KRASNIQI Mustafa
Plus des bénévoles

DE STEFANO Mickaela
CDI 35h
JACOB Sarah
CDI
LAFORREST-SAILLEY Marjorie
CDI 30h
Cuisinière : SAMAOUI Mina
CDI 35h

GRAND LYON
la métropole



AUVERGNE – Rhône-Alpes

Fondation



RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PRÉFECTURE
DE LA RÉGION
RHONE-ALPES



AG2R LA MONDIALE